

ORGANITZACIÓ DE L'EXERCICI PROFESSIONAL DE L'ADVOCACIA I LA PROCURA

Trimestre: Segon
Crèdits: 4 ECTS
Tipologia d'assignatura: obligatòria
Llengua de docència:
Grup 1: castellà
Grups 2 i 3: castellà i català

Coordinador assignatura: Ramon Ragués. Catedràtic de Dret Penal
Dades de contacte: ramon.ragues@upf.edu

1. PRESENTACIÓ I OBJECTIUS DE L'ASSIGNATURA

Aquesta assignatura té com a objecte l'estudi dels principals aspectes de l'advocacia i la procura com a activitats professionals. En un primer bloc de sessions s'estudiaran les obligacions normatives bàsiques que els despatxos d'advocats i procuradors han de complir en matèria fiscal, comptable, de protecció de dades, blanqueig de capitals o *compliance*. En un segon bloc de tres sessions s'abordarà la qüestió dels honoraris professionals, tant d'advocats com de procuradors. I, finalment, un tercer bloc se centrarà en l'ús de les tecnologies de la informació per part de l'administració de justícia i les administracions públiques en general.

Es tracta d'un conjunt de matèries certament heterogènies però molt importants per al futur exercici professional i per a una adequada preparació de l'examen oficial d'accés a l'advocacia i procura. Per a l'exposició de cada matèria es comptarà amb un especialista del respectiu àmbit de coneixement.

2. PLA D'APRENTATGE DE L'ASSIGNATURA

a) Continguts

<u>Sessió</u>
Protecció de dades de caràcter personal: Obligacions d'advocats i procuradors
Compliance a l'advocacia i la procura
Obligacions fiscals i comptables d'advocats i procuradors
Marc jurídic-laboral de l'exercici de l'advocacia i la procura
Aspectes comercials de l'exercici de l'advocacia
Les obligacions d'advocats i procuradors en matèria de blanqueig de capitals
Els honoraris professionals de l'advocacia: regulació i determinació: aspectes teòrics
Els honoraris professionals de l'advocacia: regulació i determinació: aspectes pràctics
Remuneració del professional de la procura
Justícia digital: les TIC a l'administració de justícia
Ús de les TIC per l'administració: les eines tecnològiques al servei de l'administració
Gestió interna d'un despatx de procura i perspectives de futur.

b) Hores de dedicació: 100 hores incloses sessions i treball de l'alumne.

Annex. RESULTATS D'APRENTATGE MATÈRIA 1: MATÈRIES PROFESSIONALS

La *Matèria 1* del pla d'estudis del Màster Universitari en Advocacia i Procura està formada per les següents assignatures:

- Deontologia de l'advocacia i la procura (4 ECTS, Obligatòria,)
- Organització de l'exercici professional de l'advocacia i la procura (4 ECTS). Obligatòria)
- El procurador en el procés dels diferents ordres jurisdiccionals (3 ECTS, Obligatòria)
- Habilitats i desenvolupament professional: negociació i comunicació. Skills and Professional Development: Negotiation and Communication (4 ECTS, Optativa)
- Mediació i arbitratge. Mediation and Arbitration (4 ECTS, Optativa)

Per al conjunt de la matèria es contemplen els següents resultats d'aprenentatge:

RA4. Mat. 1.1. Reconixerà en els casos proposats les posicions que mantenen les parts i esbrinarà els seus interessos reals.

RA10. Mat 1.2. Reconixerà en els casos pràctics proposats en classe el funcionament i vicissituds de l'assistència jurídica gratuïta.

RA10. Mat. 1.3. Definirà en la jurisprudència analitzada els requisits de la responsabilitat civil, penal i disciplinària del professional.

RA5. Mat. 1.4. Aplicarà els coneixements teòrics sobre mediació en una simulació.

RA9. Mat 1.5. Detectarà en els casos pràctics proposats en classe com es concreten els deures deontològics objecte d'anàlisi i les conseqüències que es deriven del seu incompliment.

RA11. Mat. 1.6. Interpretarà mitjançant l'anàlisi dels casos proposats els efectes econòmics del procés, tenint en compte els criteris per a la imposició de costes i com es duu a terme la taxació de costes.

RA13. Mat. 1.7. Analitzarà en les sessions pràctiques el desenvolupament de les tècniques de resolució de conflictes.

RA16. Mat. 1.8. Identificarà en els casos proposats les diferents formes de prestació dels serveis.

RA17. Mat. 1.9. Identificarà en els casos proposats les obligacions en matèria de dades de caràcter personal que concerneixen al despatx professional.

RA20. Mat 1.10. Identificarà com utilitzar en els exercicis pràctics les diferents plataformes de comunicació: Punt Neutre Judicial, LexNet, ejusticia.cat, registradores.org, Subastas.boe.es, ...

RA7. Mat 1.11 L'estudiant identificarà en els exercicis pràctics els diferents actes de comunicació: els actes de comunicació per a realitzar emplaçaments a demandats no compareixents, trasllats d'escrit entre procuradors, tramitació d'oficis judicials, realització d'actes de comunicació internacionals, etc.

RA8. Diferenciar, de manera clara i precisa, els interessos privats que representen els professionals

del Dret amb els de caràcter públic l'execució del qual la llei i els tribunals li encomanen, en l'àmbit de la col·laboració amb els tribunals en l'execució de les resolucions judicials.

RA22. Implementar tècniques de treball en equip dirigides a aconseguir una major eficiència mitjançant l'accés a fonts d'informació, el coneixement d'idiomes, la gestió del coneixement i el maneig de tècniques i eines aplicades.

RA25 Desenvolupar treballs professionals en equips especialitzats i interdisciplinaris.

Aquests resultats d'aprenentatge provenen de la relació amb les competències del reglament d'accés a l'Advocacia i la Procura

https://www2.barcelonaschoolofmanagement.upf.edu/docs/memoria/ANNEX_Relacio_competencies_Reglament_resultats_aprenentatge_presentats.pdf