

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 1 de 27	

# **Informe de revisión del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) 2022-2023**



**Diciembre de 2023**

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 2 de 27	

*Tabla de contenidos*

1. Datos identificativos del SGIC del Centro .....	3
2. Revisión de los objetivos de calidad del Centro.....	3
3. Análisis y valoración de los resultados .....	6
Objetivo 1: Excelencia académica con una visión de New Management .....	6
Objetivo 2: Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único .....	7
Objetivo 3: Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro.....	7
Objetivo 4: Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento .....	9
Objetivo 5: Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar .....	9
Objetivo 6: Vínculo con el entorno de empresas, organizaciones y social y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos .....	10
Objetivo 7: Reconocimiento académico internacional.....	11
Objetivo 8: Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica....	12
Objetivo 9: Un modelo de gestión eficiente.....	13
4. Revisión y mejora de los procesos del Centro .....	14
5. Revisión del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad .....	21
5. Plan de mejora del SGIC.....	21

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 3 de 27	

## 1. Datos identificativos del SGIC del Centro

Universidad:	Universidad Pompeu Fabra (UPF)
Nombre del Centro:	UPF Barcelona School of Management (UPF-BSM)
Responsable de la elaboración del informe:	Cristina Torralbo, responsable de la Unidad de Programación y Calidad Académica de la UPF-BSM
Comisión responsable de la aprobación del informe:	Comisión de Calidad de la UPF-BSM
Fecha de aprobación del IRSGIC:	23 diciembre 2023
Versión del SGIC analizada:	Manual del Sistema de Garantía de la Calidad (V9) y Manual de procedimientos (V6)
Web de calidad:	<a href="https://www.bsm.upf.edu/es/conocenos/calidad">https://www.bsm.upf.edu/es/conocenos/calidad</a>

## 2. Revisión de los objetivos de calidad del Centro

Los objetivos de calidad fijados institucionalmente provienen del Plan estratégico 2025 de la UPF-BSM, que se adoptó el 24 de noviembre de 2021 y que está alineado con el Plan estratégico de la UPF para el periodo 2016-2025.

En este contexto, la UPF-BSM tiene como objetivo prioritario contribuir a la misión de la UPF y pretende preparar a líderes con una visión global en un contexto basado en la investigación, capaces de gestionar empresas, instituciones y proyectos, promoviendo la innovación, la transformación social, el compromiso con la cultura y el bienestar global.

La visión de la UPF-BSM es convertirse en una Escuela reconocida internacionalmente con un impacto social positivo; es decir, una Escuela internacional con el propósito formar a personas que se conviertan en agentes de cambio, y que sean capaces de transformar la sociedad de manera ética y sostenible.

La cultura de la escuela se basa en los siguientes valores:

- **Transformación:** Tenemos una visión creativa, transformadora y crítica, que tiene en cuenta las mejores prácticas internacionales.
- **Impacto:** Queremos generar conocimiento e impacto económico y social.
- **Ética:** Actuamos con fundamentos basados en la responsabilidad social, la sostenibilidad, la diversidad, el humanismo y la cultura.

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 4 de 27	

- **Mejora continua y rigor:** Tenemos vocación por la excelencia en la docencia, la investigación de impacto, la transferencia y la gestión del conocimiento.

### Objetivos de calidad:

De acuerdo con su misión, la Escuela orienta sus políticas hacia la sustentabilidad y el humanismo con una fuerte vocación de impacto social positivo y para dar respuesta, se articula el plan estratégico en diez líneas principales:

1. **Excelencia académica con una visión de *New Management*.**
2. **Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único.**
3. **Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro.**
4. **Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento.**
5. **Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar.**
6. **Vínculo con el entorno de empresas y organizaciones, y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos.**
7. **Reconocimiento académico internacional.**
8. **Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica.**
9. **Un modelo de gestión eficiente.**
10. **Una mirada abierta hacia el futuro.**

Los indicadores asociados a los objetivos de calidad son:

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo (2022-2023)
1. Excelencia académica con una visión de <i>New Management</i>	Índice de satisfacción de los estudiantes	R: Responsable de Aseguramiento de la Calidad F: Anualmente	≥ 4
2. Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único	Tasa de adecuación del trabajo a los estudios	R: Responsable de Servicios al Estudiante F: Anualmente	≥ 80%
3. Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro	% estudiantes internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y Asuntos Académicos F: Anualmente	≥ 35%
	# redes internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y Asuntos Académicos F: Anualmente	9
	# alianzas académicas internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y Asuntos Académicos F: Anualmente	7 (doble grado / titulación) y 30 (movilidad académica)

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 5 de 27	

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo (2022-2023)
	# estudiantes en programas de movilidad	R: Vicedecano/a de Educación y Asuntos Académicos F: Anualmente	Incoming: ≥ 10 Outgoing: ≥ 5
4. Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento	# profesores UPF-BSM (full-time y part-time) activos en investigación	R: Vicedecano/a de Investigación F: Anualmente	33
	# publicaciones indexadas de profesores UPF-BSM (full-time y part-time)	R: Vicedecano/a de Investigación F: Anualmente	20
	# cátedras de empresa	R: Vicedecano/a de Transferencia de Conocimiento F: Anualmente	13
5. Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar	# empresas creadas por graduados	R: Responsable de Servicios al Estudiante F: Anualmente	Valor descriptivo
6. Vínculo con el entorno de empresas y organizaciones, y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos	Índice de inserción laboral	R: Responsable de Servicios al Estudiante F: Anualmente	≥ 80%
	Índice de satisfacción con los programas <i>in-company</i>	R: Vicedecano de Programas <i>in-company</i> F: Anualmente	≥ 4
	# actividades realizadas desde el Área de Carreras Profesionales	R: Responsable de Servicios al Estudiante F: Anualmente	1 gran evento al año (mayor impacto)
	% incremento de ofertas de trabajo ofrecidas desde el Área de Carreras Profesionales	R: Responsable de Servicios al Estudiante F: Anualmente	≥ 10% incremento de ofertas t-1
7. Reconocimiento académico internacional	# acreditaciones internacionales	R: Vicedecano/a de Educación y Asuntos Académicos F: Anualmente	-
8. Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica	% profesorado full-time UPF-BSM	R: Decano/a F: Anualmente	≥ 50% del profesorado plantilla UPF-BSM
	% horas de clase impartidas por profesorado full-time UPF-BSM	R: Decano/a F: Anualmente	40%
9. Un modelo de gestión eficiente	Cumplimiento de los objetivos del personal de gestión	R: Subdirector/a general F: Anualmente	≥ 75%
	% profesorado full-time UPF-BSM por género	R: Decano/a F: Anualmente	Mejorar ratio t-1 para acercarse a la paridad

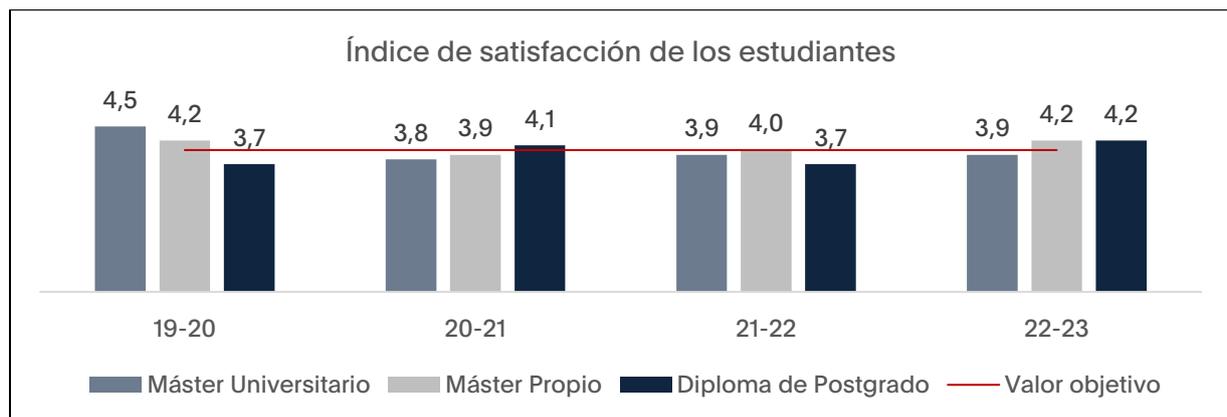
	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 6 de 27	

Objetivo de calidad	Indicadores	R: Responsable F: Frecuencia medición	Meta/Objetivo (2022-2023)
	% profesorado full-time UPF-BSM internacional	R: Decano/a F: Anualmente	≥ 15%
	% personal de gestión por género	R: Subdirector/a general F: Anualmente	Mejorar ratio t-1 para acercarse a la paridad
	% personal de gestión internacional	R: Subdirector/a general F: Anualmente	≥ 10%

Durante la revisión del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, se ha identificado la necesidad de revisar y adaptar los indicadores asociados a la Política de Calidad de la escuela, por lo que abre propuesta de mejora BSM.0551 con este objetivo y la propuesta BSM.0554 para adecuar el CMI estratégico de la escuela a indicadores operativos.

### 3. Análisis y valoración de los resultados

#### Objetivo 1: Excelencia académica con una visión de New Management



Durante el curso 22-23 los valores medio de las diferentes tipologías han superado el valor objetivo (>4), excepto en los másteres universitarios que se han quedado a una décima. Este indicador se muestra por debajo del objetivo en los tres últimos cursos académicos, por lo que se crea la propuesta de mejora BSM.0552 para mejorar la satisfacción del alumnado en los másteres universitarios.

Así, la mayoría de los programas que el curso anterior obtuvieron resultados por debajo del valor objetivo han recuperado posiciones. Únicamente 3 programas han quedado por debajo del objetivo durante el periodo 2022-2023:

- Máster Universitario en Políticas Públicas y Sociales, que se mantiene en seguimiento, pero muestra una clara tendencia de mejora respecto a las ediciones anteriores
- Máster en Innovación, Estrategia y Emprendimiento

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 7 de 27	

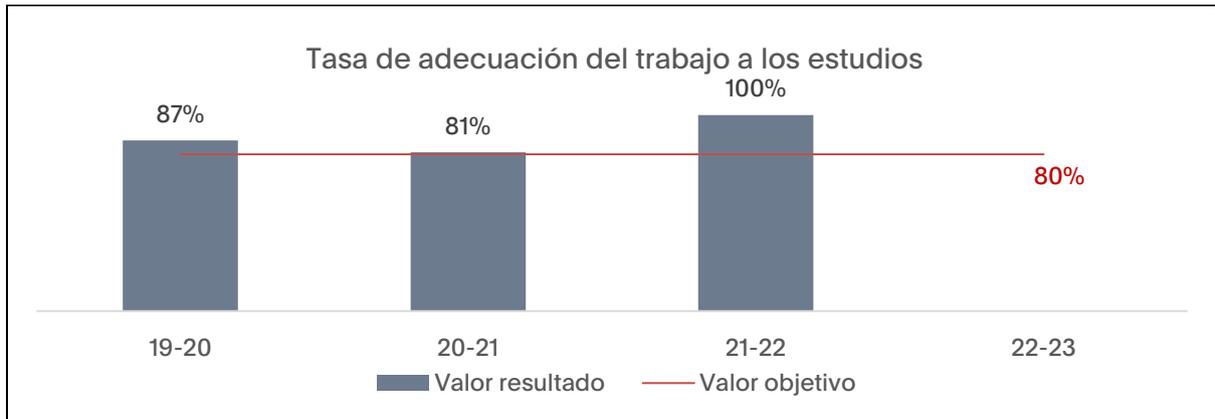
- Máster of Science in Finance and Banking

Para estos programas ya se ha iniciado las acciones contempladas en el protocolo de programas con especial seguimiento (encuestas adicionales, reuniones extraordinarias con los representantes de clase y *focus group*).

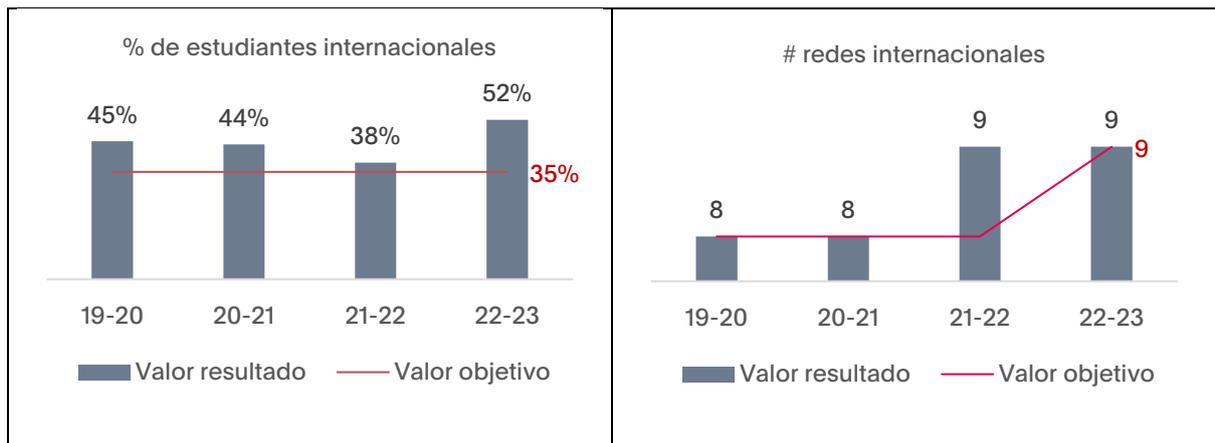
**Objetivo 2: Modelo educativo propio de la escuela orientado al diseño de un futuro profesional único**

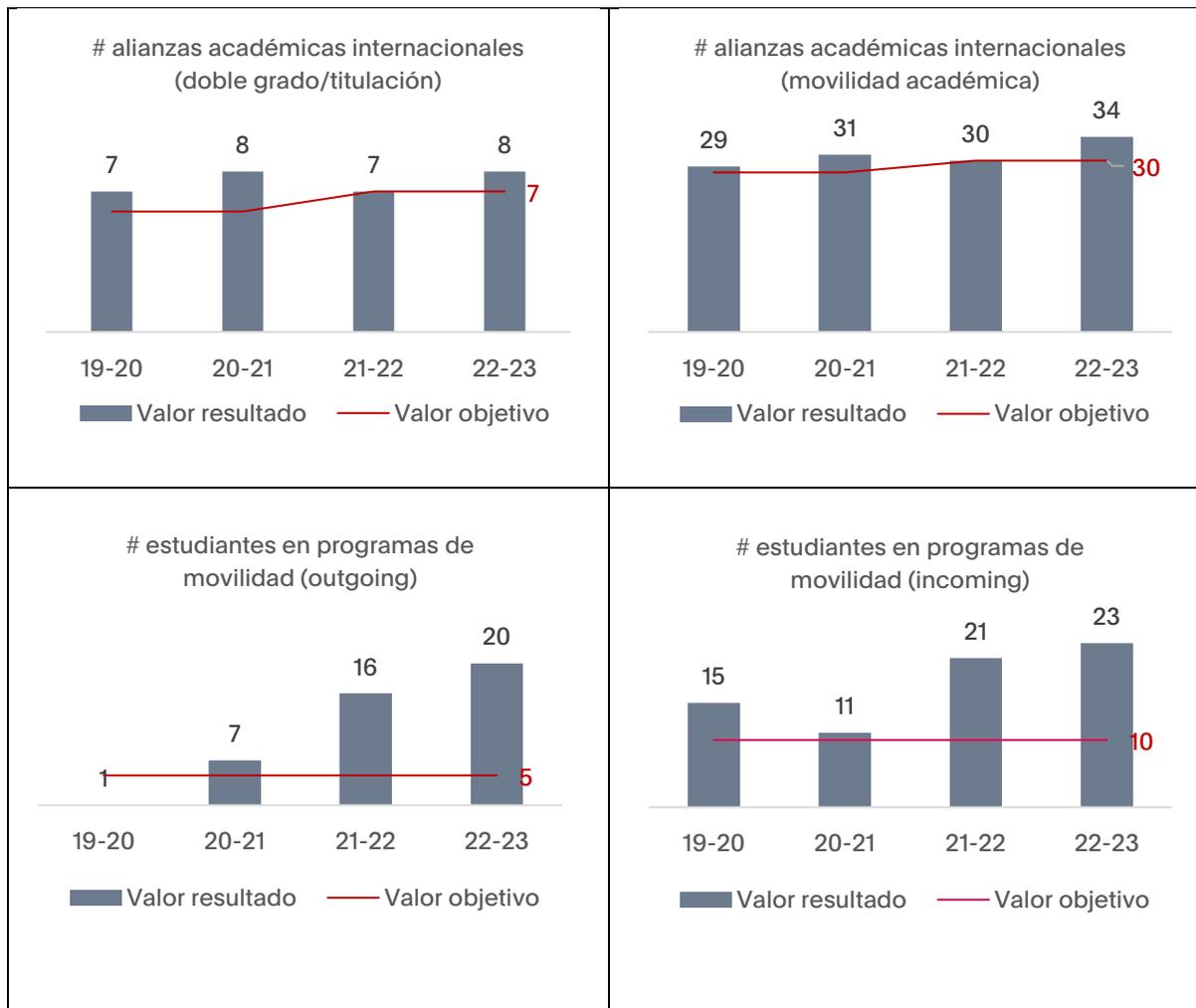
El resultado de la adecuación de la inserción laboral de los estudiantes graduados en el curso 21-22 está dentro del objetivo, con un resultado del 100% y que muestra un crecimiento de 19 puntos respecto a la revisión anterior. Los estudiantes graduado en el curso 22-23 contestarán la encuesta durante el mes de abril de 2023.

Durante el curso 2022-2023 se ha modificado la encuesta de inserción laboral de la escuela, para adaptarla a los requerimientos de las diferentes instituciones rankeadoras, permitiendo avanzar en la estrategia de internacionalización de la escuela. Los datos de empleabilidad son esenciales en la medida en que permiten valorar sobre el impacto de la formación en el futuro profesional de los alumnos y deben estar ajustados a los estándares internacionales.



**Objetivo 3: Una vocación internacional con una visión global de retos del futuro**

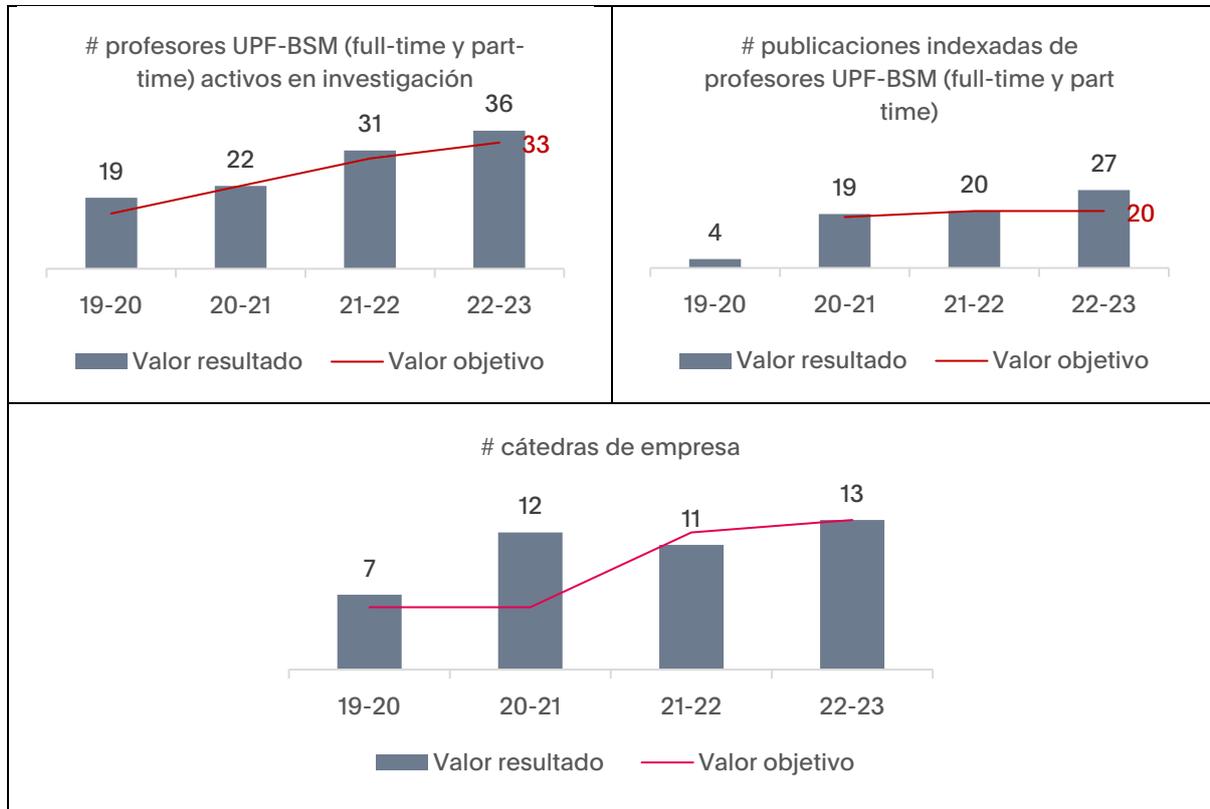




En todos los casos los resultados obtenidos están dentro de los valores objetivos. Destaca el incremento en el % de los estudiantes internacionales en los másteres universitarios, siendo un 52% en el curso 22-23 y muy por encima del objetivo fijado por la escuela (35%).

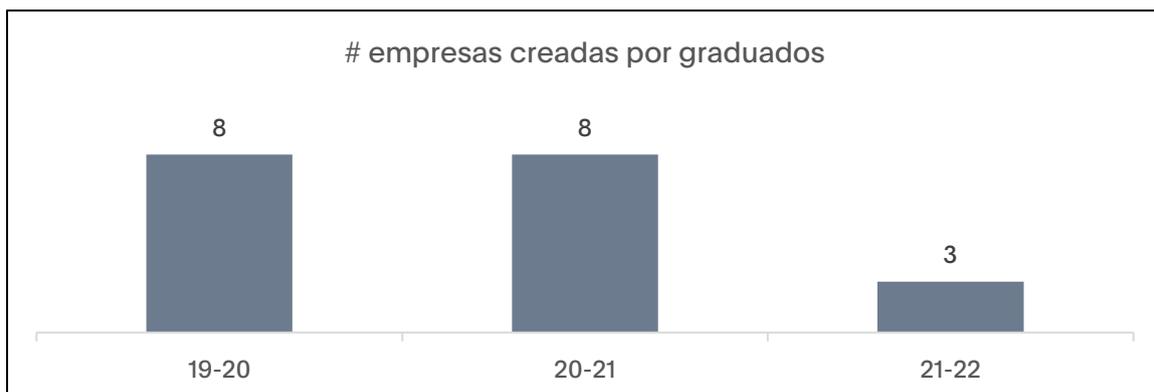
	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 9 de 27	

**Objetivo 4: Gestión del conocimiento basado en investigación de impacto y transferencia de conocimiento**



Los resultados de actividad investigadora y publicaciones están dentro de los valores objetivos. Aun así, la escuela sigue apostando por incrementar la actividad investigadora. En relación con el número de cátedras, la escuela sigue manteniendo 13 cátedras, incluyendo dos observatorios, lo que lleva al cierre de la propuesta BSM.0494 conseguida satisfactoriamente.

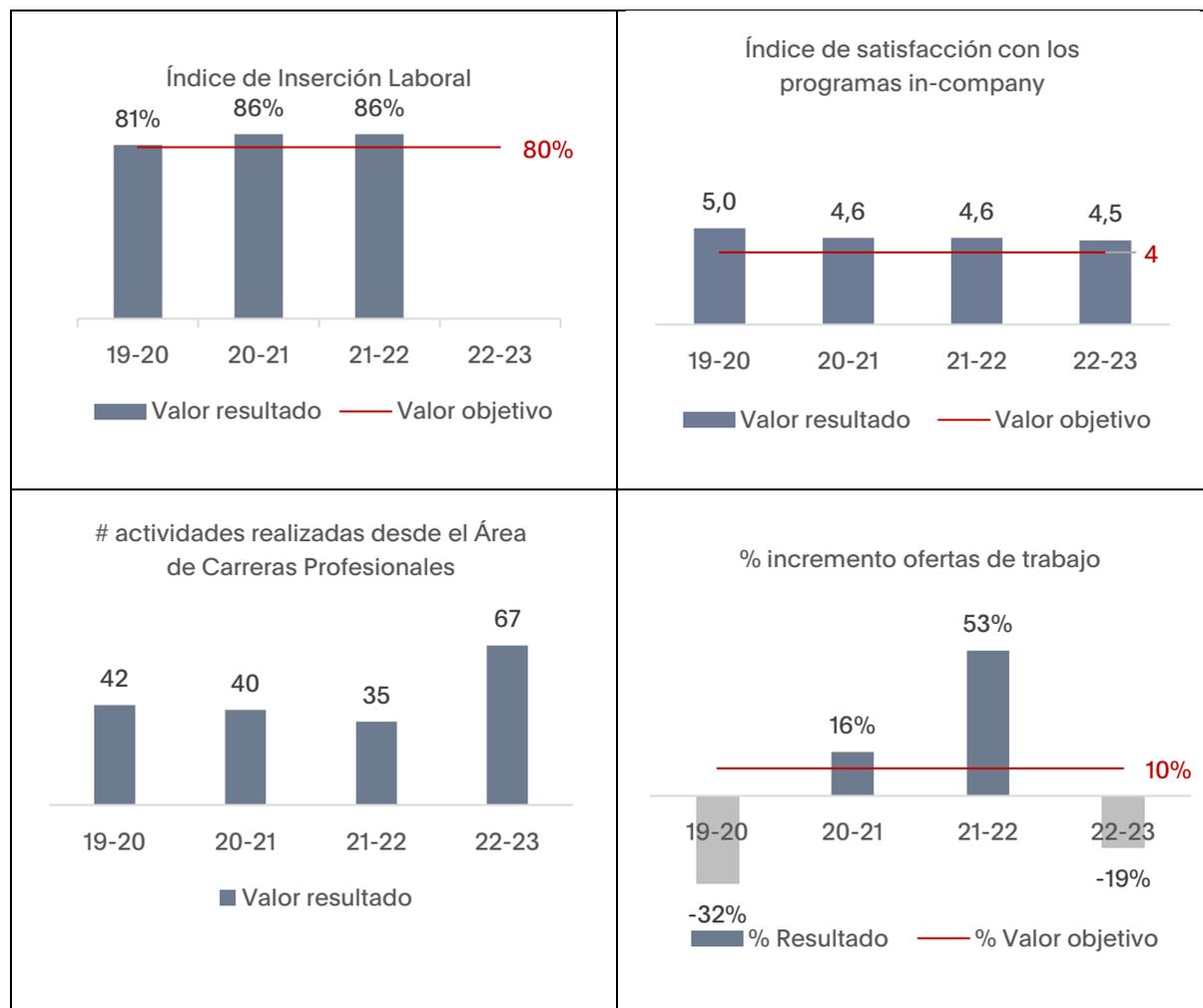
**Objetivo 5: Emprendimiento con perfiles diversos con capacidad de transformar**



	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 10 de 27	

Es un valor descriptivo que muestra un decrecimiento en la última edición de la encuesta de empleabilidad aplicada, donde el % de participación ha sido inferior y solo se han recogido 3 respuestas de alumnos que han indicado crear su propia empresa tras la formación. Se considera necesario crear una propuesta de mejora BSM. 0553 para reformular esta pregunta de la encuesta y recoger información más objetiva sobre las acciones de emprendimiento.

**Objetivo 6: Vínculo con el entorno de empresas, organizaciones y social y fuertes alianzas con el mundo empresarial y antiguos alumnos**



Los resultados se encuentran dentro de los valores esperados excepto en el caso del incremento de las ofertas de trabajo, con una% de decrecimiento del número de ofertas de -19% respecto al curso académico anterior y con un valor absoluto evolutivo de: 190 (20-21), 402 (21-22) y 327 (22-23).

El número de actividades realizadas desde el Área de Carreras Profesionales ha aumentado considerablemente, con 67 actividades realizadas durante el curso 22-23 y un evento de gran impacto: el *Talent Boost Week*. Se trata de un gran, en forma de jornadas que ponen el foco en la

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 11 de 27	

empleabilidad a través de diferentes actividades entre alumnos, alumni y empresas líderes de distintos sectores. El curso 22-23 se realizó la primera edición con la participación de cerca de 400 alumnos y exalumnos, así como 70 empresas líderes del sector. Los alumnos y antiguos alumnos de la escuela tuvieron la oportunidad de presentar sus candidaturas ante estas empresas, además de contar con sesiones específicas para mejorar sus habilidades durante los procesos de selección. Las empresas tuvieron la oportunidad de conectar directamente con el talento de la escuela y de incorporarlo a sus organizaciones, hecho que podría explicar el descenso en el incremento de ofertas publicadas en la plataforma de la escuela.

En abril del 2024 dispondremos de los datos de inserción laboral de los alumnos graduados en el curso 22-23.

**Objetivo 7: Reconocimiento académico internacional**

	OBJETIVO	RESULTADO
2019-2020		
2020-2021	 	 
2021-2022	  	  

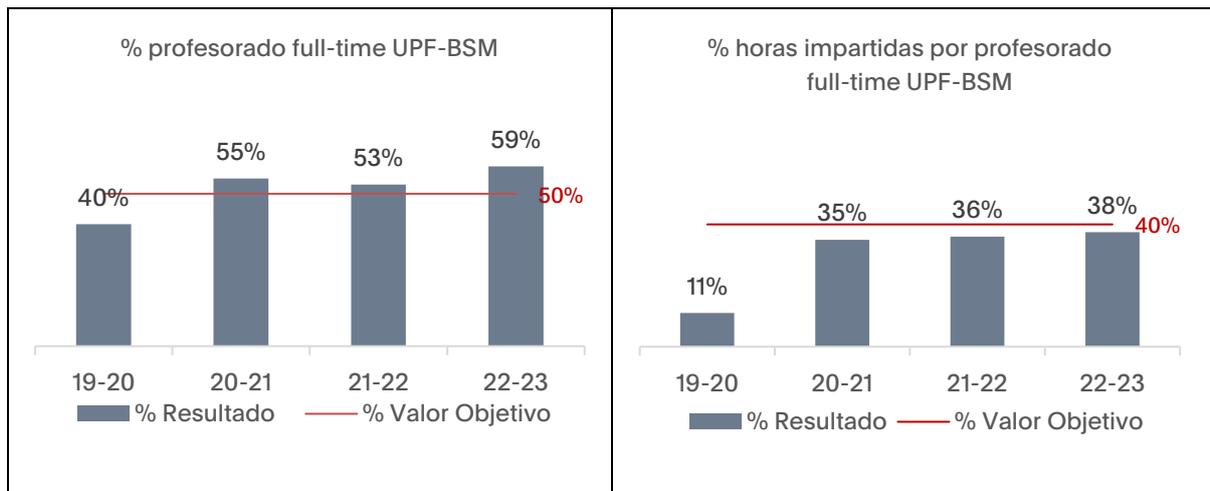
	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 12 de 27	

2022-2023



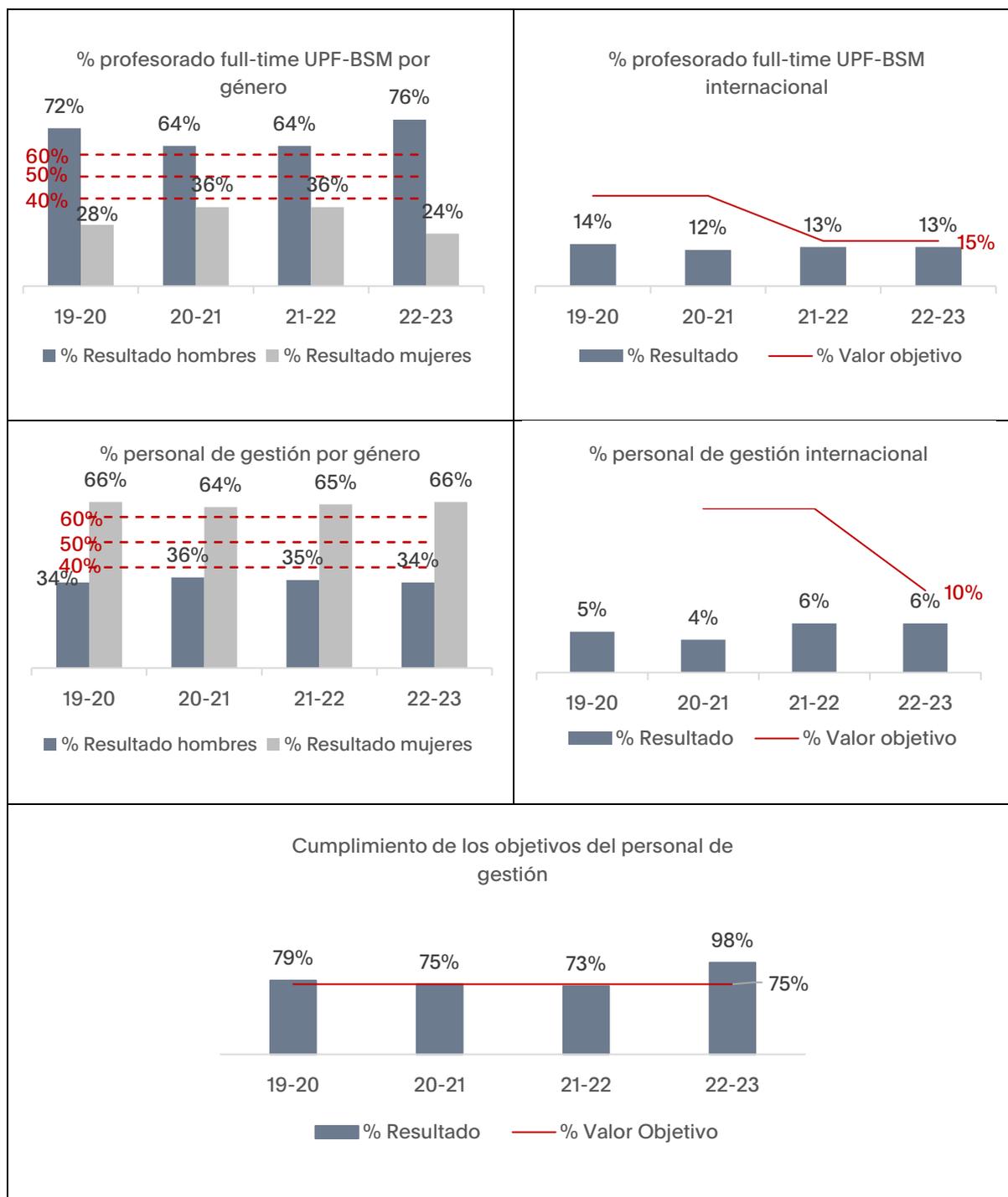
El plan de acreditación internacional de la Escuela está marchando según lo previsto. Durante el curso 2022-2023 se ha obtenido la renovación de la certificación EOCCS para los próximos 3 años.

**Objetivo 8: Una política de profesorado diferenciada orientada a la excelencia académica**



Se ha incrementado el porcentaje de horas impartidas por profesorado full-time gracias a las acciones de mejora (BSM.0446), con un resultado solo 2 puntos por debajo del objetivo, pero con una tendencia de crecimiento consolidada. Esta acción de mejora se mantiene para su seguimiento hasta la próxima revisión.

**Objetivo 9: Un modelo de gestión eficiente**



	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 14 de 27	

Se mantienen abiertas las propuestas de mejora (BSM.0443 y BSM.0444) relativas a la paridad de género y carácter internacional puesto que los resultados en esta materia a pesar de que se aprecia mejoría respecto año anterior siguen por debajo del valor objetivo y requieren de seguimiento.

El cumplimiento de objetivos del personal de gestión ha alcanzado el 98%, por lo que la propuesta de mejora BSM.0495 se cierra con un cumplimiento satisfactorio.

#### **4. Revisión y mejora de los procesos del Centro**

La revisión de los procesos e indicadores asociados al SGIC se ha llevado a cabo por el responsable de cada proceso con el asesoramiento del responsable de Aseguramiento de la Calidad de la Escuela. La revisión de los procesos tiene lugar, sistemáticamente, con una periodicidad anual, y en esta tarea su responsable valora cómo se ha desarrollado el proceso a la vez que propone acciones de mejora al respecto, si procede.

En la actualidad, el SGIC del centro está formado por nueve procesos y 49 procedimientos. Seguidamente se incluye el índice de procedimientos con la cronología de su creación y sus revisiones:

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 15 de 27	

Proceso	Procedimiento												Observaciones			
		V0	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10				
Definición de las políticas del centro	PE-0 D1	Definición de la política de calidad	<del>PE0.0</del>	2015	13-06-17	14-11-17	Obsoleto 05-07-19								Documento obsoleto y lo relacionado a la definición de la política de calidad, la aprobación y revisión del SGIC, queda incluido en el procedimiento "PE0.0 Definición del SGIC, política y objetivos de calidad".	
		Aprobación y revisión del SGIC	<del>PE0.1</del>	2015	13-06-17	14-11-17	Obsoleto 05-07-19									
		Planificación estratégica	PE0.0	-	01-12-21	23-12-23										
		Definición del SGIC, política y objetivos de calidad	PE0.1	2015	13-06-17	14-11-17	05-07-19	10-07-19	04-10-19	14-11-19	03-12-21	23-12-23				
		Definición de la política de becas	<del>PE0.2</del>	2015	13-06-11	14-11-17	Obsoleto 22-03-19									Documento obsoleto y lo relacionado a la definición de la política de becas queda incluido en el procedimiento "PO0.1.3 Asignación de becas".
		Establecimiento de normativas	PE0.2	2015	14-06-17	14-11-17	02-07-19	19-07-19	04-10-19	18-11-19	26-11-19	22-12-21	23-12-23			
		Definición de la política del personal académico	PE0.3	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	29-08-19	18-11-19	20-12-21	23-12-23					
		Definición de la política del personal de gestión	PE0.4	2015	14-06-17	14-05-19	15-07-19	05-09-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23					
Diseño y evaluación de las titulaciones	PE-1 D2	Diseño, modificación y aprobación de titulaciones	PE1.0	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23				
		Diseño, reedición, seguimiento de programas y relación con el cliente en titulaciones <i>in-company</i>	PE1.0.1	-	09-05-22	23-12-23										
		Seguimiento, análisis y mejora de las titulaciones	PE1.1	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	14-11-19	13-12-21	23-12-23				
		Extinción de las titulaciones	PE1.2	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	14-11-19	13-12-21	23-12-23					
		Revisión del portafolio	PE1.3	2015	20-06-17	14-11-17	09-04-19	01-07-19	10-07-19	13-11-19	13-12-21	23-12-23				
		Acreditación de las titulaciones	PE1.4	2015	20-06-17	14-11-17	10-04-19	01-07-19	10-07-19	13-11-19	13-12-21	23-12-23				

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 16 de 27	

<b>Información a los grupos de interés</b>	PE-2 D6	Información a los grupos de interés	PE2.0	2015	20-06-17	03-07-19	10-07-19	18-11-19	01-12-21	23-12-23						
<b>Rendición de cuentas</b>	PE-3 D6	Análisis de los resultados	PE3.0	2015	20-06-17	04-07-19	11-07-19	18-11-19	01-12-21	23-12-23						
<b>Promoción e inscripción</b>	PO-0 D3	Comunicación y captación de interesados	PO0.1.0	2015	01-06-17	22-03-19	23-04-19	16-07-19	06-09-19	15-11-19	26-11-19	02-12-21	23-12-23			
		Admisión	PO0.1.1	2015	26-05-17	13-03-18	22-03-19	23-04-19	16-07-19	05-09-19	15-11-19	26-11-19	15-12-21	23-12-23		
		Matriculación	PO0.1.2	2015	22-05-17	13-03-18	22-03-19	23-04-19	16-07-19	15-11-19	26-11-19	15-12-21	23-12-23			
		Asignación de becas	PO0.1.3	2015	05-05-17	14-03-18	22-03-19	24-04-19	16-07-19	05-09-19	15-11-19	26-11-19	15-12-21	23-12-23		
		Baja y otras peticiones	PO0.1.4	2015	05-05-17	13-03-18	22-03-19	24-04-19	16-07-19	05-09-19	15-11-19	15-12-21	23-12-23			
		Admisión y matriculación en programas <i>in-company</i>	PO0.2.0	-	09-05-22	23-12-23										
<b>Docencia y gestión operativa</b>	PO-1 D3	Planificación e impartición de la docencia	PO1.0	2015	06-06-17	30-05-19	16-07-19	05-09-19	04-10-19	18-11-19	26-11-19	13-12-21	23-12-23			
		Planificación, impartición de la docencia y acción tutorial en programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.0</del> PO1.0.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.0.1
		Actualización o diseño y producción de las unidades online en titulaciones <i>in-company</i>	<del>PE1.0.2</del> PO1.0.2		09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.0.2.
		Gestión operativa de los programas	PO1.1	2015	26-05-17	16-04-19	31-05-19	17-07-19	14-11-19	26-11-19	24-11-21	23-12-23				
		Gestión operativa de los programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.1</del> PO1.1.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.1.1.
		Exámenes presenciales y online en programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.6</del> PO1.1.2	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.1.2.
		Fomento metodología docente	<del>PO1.1</del>	2015	13-03-17	05-05-17										Documento obsoleto y lo relacionado al fomento metodología docente queda incluido en el procedimiento "PO1.3 Coordinación docente y metodológica".
		Prácticas académicas externas	PO1.2	2015	05-05-17	01-06-18	15-04-19	24-05-19	03-09-19	31-10-19	30-11-21	23-12-23				

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 17 de 27	

		Coordinación docente y metodológica	PO1.3	2015	05-05-17	30-05-19	17-07-19	04-10-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23					
		Coordinación docente y metodológica de los programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.2</del> PO1.3.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO1.3.1.
		Gestión de incidencias, quejas y sugerencias	PO1.4	2015	12-07-17	22-03-19	24-04-19	17-07-19	18-11-19	16-12-21	23-12-23					
		Gestión del trabajo final de master (TFM)	PO1.5	-	29-05-18	25-04-19	05-06-19	04-09-19	14-11-19	23-12-23						
		Procedimiento plan de acción tutorial (PAT)	PO1.6	-	10-12-21	23-12-23										
<b>Servicio a participantes y vinculación</b>	PO-2 D3	<i>Welcome Service</i>	PO2.0	2015	26-05-17	24-04-19	07-06-19	05-09-19	14-11-19	23-12-23						
		Servicio de orientación y desarrollo profesional	PO2.1	2015	05-05-17	01-03-18	01-06-18	15-04-19	23-05-19	03-09-19	31-10-19	26-11-19	30-11-21	23-12-23		
		Procedimiento Bolsa de Trabajo	<del>PO2.2</del>	2015	03-04-17	Obsoleto 05-05-17										Documento obsoleto y lo relacionado a la bolsa de trabajo queda incluido en el procedimiento "PO2.1 Servicio de orientación y desarrollo profesional".
		Movilidad internacional	PO2.2	2015	30-05-17	24-04-19	18-07-19	03-09-19	13-11-19	10-12-21	23-12-23					
		Gestión de títulos y certificados académicos	PO2.3	2015	07-06-17	22-03-19	24-04-19	17-07-19	18-11-19	15-12-21	23-12-23					
		Gestión de títulos y certificados de superación en programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.7</del> PO2.3.1	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación del procedimiento a PO2.3.1.
		Alumni	PO2.4	-	12-09-18	25-04-19	05-06-19	03-09-19	13-11-19	30-11-21	23-12-23					
<b>Gestión de recursos y personas</b>	PS-0 D4, D5	Gestión del cuerpo docente	<del>PS0.0</del>	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	Obsoleto 29-08-19							Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.0.0 Definición de la política del personal académico", "PS0.0.1 Identificación de necesidades, convocatoria, selección y contratación personal académico", "PS0.0.2 Formación y desarrollo del personal académico" y "PS 0.0.3 Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal académico"	

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 18 de 27	

		Identificación de necesidades, convocatoria, selección y contratación del personal académico	PS0.0.0	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	30-08-19	18-11-19	20-12-21	15-11-22	23-12-23		Se modifica la nomenclatura y definición de los diferentes tipos de profesorado.	
		Formación y desarrollo del personal académico	PS0.0.1	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	02-09-19	04-09-19	13-11-10	26-11-19	20-12-21	23-12-23		
		Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal académico	PS0.0.2	2015	26-09-17	25-02-19	07-05-19	02-09-19	04-09-19	04-10-19	13-11-19	26-11-19	23-12-23		
		Gestión de personas	<del>PS0.1</del>	-	14-05-19	Obsoleto 14-05-19									Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.1.0 Definición de la política del personal de gestión", "PS0.1.1 Identificación de necesidades, reclutamiento y selección del personal de gestión", PS0.1.2 Formación y desarrollo del personal de gestión" y "PS 0.1.3 Evaluación del desempeño, promoción y reconocimiento del personal de gestión"
		Identificación de necesidades, reclutamiento y selección del personal de gestión	PS0.1.0	-	14-05-19	15-07-19	05-09-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23					
		Evaluación del desempeño y promoción del personal de gestión	PS0.1.1	-	14-05-19	15-07-19	18-11-19	13-12-21	23-12-23						
		Formación y desarrollo del personal de gestión	PS0.1.2	-	14-05-19	15-07-19	05-09-19	15-11-19	23-12-23						
		Gestión de los recursos materiales y servicios	<del>PS0.2</del>	2015	18-05-17	17-05-19	Obsoleto 28-08-19								Documento obsoleto y lo relacionado a la gestión del cuerpo docente queda incluido en los procedimientos "PS0.2.1 Gestión de los recursos materiales" y "PS0.2.2 Gestión de los servicios"
		Gestión de los recursos materiales	PS0.2.1	2015	18-05-17	17-05-19	28-08-19	04-04-19	11-11-19	26-11-19	01-12-21	23-12-23			

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 19 de 27	

		Facturación de ingresos en programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.4</del> PS0.2.1.1	-	09-05-22	23-12-23									Se cambia la codificación a PS0.2.1.1	
		Facturación de gastos programas <i>in-company</i>	<del>PO1.2.5</del> PS0.2.1.2	-	09-05-22	23-12-23										Se cambia la codificación a PS0.2.1.2
		Gestión de los servicios	PS0.2.2	2015	18-05-17	17-05-19	28-08-19	04-04-19	18-11-19	26-11-19	01-12-21	23-12-23				
		Gestión de la documentación	PS0.3	2015	18-05-17	19-07-19	18-11-19	29-11-21	01-12-22	23-12-23						
<b>Medición de la calidad</b>	PMC-0 D6	Medición y seguimiento de la satisfacción	PMC0.0	2015	26-09-17	02-07-19	10-07-19	18-11-19	29-11-21	21-12-23						

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 20 de 27	

La revisión de los procesos se ha llevado a cabo a partir de las entrevistas individualizadas con los responsables de cada uno de ellos, teniendo en cuenta:

- El propio proceso de revisión del SGIC: “PE0.1 Definición del SGIC, política y objetivos de calidad”.
- Las propuestas de mejora del Plan de mejora del SGIC del centro.
- El contenido de los informes de valoración de la actividad académica que contribuyen a facilitar la toma de decisiones estratégicas.
- Los resultados de las encuestas que se realizan a los diferentes grupos de interés. Estos resultados son muy útiles para conocer la satisfacción respecto a diferentes aspectos de la institución y se integran en las políticas generales de mejora continua de la calidad docente. Estos resultados de satisfacción se obtienen dentro del procedimiento “PMC0.0 Medición y seguimiento de la satisfacción”.
- También las opiniones, quejas y sugerencias presentadas respecto la temática del proceso, según contempla el procedimiento “PO1.4 Gestión de incidencias, quejas y sugerencias”.

Las actualizaciones más importantes del SGIC se resumen en **la incorporación del alcance en todos los procesos, señalando el ámbito de aplicación de cada uno de ellos**. Además, se han actualizado las referencias normativas y legislativas a raíz de los últimos cambios o a raíz de los cambios en el organigrama de la escuela.

Específicamente, el procedimiento PS0.0.0 Procedimiento de identificación de necesidades, convocatoria, selección y contratación del personal académico ha sido actualizado para homogeneizar la nomenclatura de los diferentes tipos de profesorado.

Finalmente, se han reorganizado los procedimientos relativos a la titulación *In-company* de la escuela, cambiando la codificación de los siguientes para ajustarlos a sus equivalentes:

- PE1.0.2 Procedimiento de actualización o diseño y producción de las unidades online en titulaciones *in-company*. Se cambia su codificación a P0.1.0.2
- PO1.2.0 Procedimiento de planificación, impartición de la docencia y acción tutorial de los programas *in-company*. Se cambia su codificación al PO.1.0.1
- PO1.2.1 Procedimiento de gestión operativa de los programas *in-company*. Se cambia su codificación a PO1.1.1
- PO1.2.2 Procedimiento de coordinación docente y metodológica de los programas *in-company*. Se cambia su codificación a PO1.3.1
- PO1.2.4 Procedimiento de facturación de ingresos en programas *in-company*. Se cambia la codificación a PS0.2.1.1
- PO1.2.5 Procedimiento de facturación de costes en programas *in-company*. Se cambia la codificación a PS0.2.1.2

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 21 de 27	

- PO1.2.6 Procedimiento de exámenes presenciales y online en programas *in-company*. Se cambia la codificación a PO1.1.2
- PO1.2.6 Procedimiento de gestión de títulos y certificados de superación en programas *in-company*. Se cambia la codificación a PO2.3.1

Todos los cambios referidos actualmente se han trasladado al Manual de procedimientos del SGIC, configurándose su V-6.

## 5. Revisión del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad

La tabla siguiente muestra los cambios más importantes que han resultado de la revisión anual del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC), siendo ahora su versión más reciente la M-09.

Apartado	Cambios realizados
<b>1. Presentación del centro</b>	En el apartado 1.2 (Titulaciones) se actualiza el cuadro de titulaciones oficiales ofertadas por la universidad y las que están en proceso de verificación.
	En el apartado 1.3 (Certificación y Sello SGIC) se actualizan la información relativa al calendario del proceso de acreditación institucional de la escuela.
	En el apartado 1.6 (Impulso al talento) se actualizan las acciones de reconocimiento del talento de estudiantes y profesores.
	En el apartado 1.7 (cuerpo docente) se actualiza ligeramente el texto para homogenizar las nomenclaturas de tipos de profesores.
	El apartado 1.9 (Actividad internacional) se actualiza la información, del que destaca uno dedicado exclusivamente a la acreditación internacional de la Escuela.
<b>3. Sistema de Garantía Interna de la Calidad</b>	En el apartado 3.1 (Política y objetivos de calidad del Centro) se han revisado y actualizado los indicadores asociados a los objetivos de calidad.
	En consecuencia, en el apartado 3.3 (Responsables del SGIC del Centro) se ha modificado la relación de los cargos en función del cargo que ostentan.
	También en el apartado 3.3 se da una mejor redacción a las funciones de la Comisión de Calidad.
	En el apartado 3.8 (Procesos) se incluyen los cambios de codificación en los procesos.
	También en el apartado 3.9 (Tabla general de indicadores) se han uniformizado las denominaciones de algunos indicadores que hacen referencia al profesorado, con el fin de adoptar la denominación estándar internacional.
<b>4. Revisiones del SGIC del Centro</b>	Se incluye la M-1 Versión 09, con indicación de los principales cambios.

## 5. Plan de mejora del SGIC

Un plan de mejora es la propuesta de actuaciones, resultado de un proceso de diagnóstico previo de una unidad, que recoge y formaliza los objetivos de mejora y las actuaciones correspondientes dirigidas a fortalecer los puntos fuertes y resolver los débiles, de manera priorizada

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 22 de 27	

y temporalizada (Marco general para el establecimiento, el seguimiento y la revisión de los planes de mejora, AQU 2005).

Es decir, es el repositorio donde se integran las diferentes acciones de mejora que el centro ha aprobado emprender, a partir del análisis de sus titulaciones o de su propio funcionamiento interno. Está integrado por los diferentes planes de mejora parciales de los informes periódicos tanto de seguimiento como de acreditación, como de la revisión del Sistema de Calidad del centro.

Para no hacer muy extenso este recopilatorio y dado el calendario de seguimiento anual de todas las titulaciones con su correspondiente revisión de propuestas de mejora, éstas no se tratarán en la tabla de la siguiente página. El resumen de las propuestas de mejora vinculadas a título es el siguiente:

	Revisión ISC Abril 2023			Propuestas nuevas o en proceso
	Anteriores	Cerradas	%	
MUPPS	9	5	56%	6
MUIBAL/MUIBOL	13	10	77%	7
MSCMGT	8	5	63%	6
MUADVOC	4	3	75%	1
MUBA	7	6	86%	5
MUDF	13	13	100%	7
MUGFA	6	3	50%	6
MUID	5	1	20%	3
MUMARQ/MSCMKT	8	8	100%	5
MUGPALOL	3	2	67%	2
MUESOL	7	3	43%	4
MACOMM	4	2	50%	4
MUFIB	0	0	-	5
	57	41	72%	

Así mismo en esta revisión no presentamos las propuestas ya cerradas con anterioridad a esta revisión, que han pasado al archivo histórico.

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 23 de 27	

## Planes de mejora del SGIC:

### 1. Actualización de las acciones de mejora de la revisión anterior

Código	Nivel de afectación	Origen (informe)	Requerida por AQU	Problema detectado	Acción propuesta	Objetivo a alcanzar	Prioridad	Responsable	Plazo	Estado
BSM.0429	Barcelona School of Management	Informe certificación AQU (AM1.4)	Sí	Es necesario avanzar en la gestión de documentación e indicadores, así como en el control de versiones.	Fase 1: Análisis de las actividades de la organización Fase 2: Análisis y normalización de procesos Fase 3: Implementación del sistema de gestión documental Fase 4: Evaluación, supervisión y mejoras	Contribuir a la mejora de los procesos. Garantizar que se crean, capturan y gestionan documentos adecuados y necesarios. Garantizar el acceso de la información de manera efectiva, eficaz y rápida.	Alta	Director/a Secretaría Académica	30/12/2024	En proceso
BSM.0441	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	El PDI y el PdG personal valoran en la encuesta de clima laboral las condiciones del espacio, las normas de seguridad y los recursos materiales. Por debajo del valor objetivo 3,9/4.	Revisar las condiciones de los espacios Medición del ruido Redistribución del personal en los espacios Crear espacios de concentración Renovación de los equipos informáticos (compra de 84 portátiles)	Aumentar la valoración del personal en la próxima encuesta de clima laboral >4	Media	Director/a de Recursos Humanos	31/03/2024	En proceso
BSM.0442	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	El PDI y el PdG valoran en la encuesta de clima laboral la interacción con las otras áreas del centro por debajo del valor objetivo	Se ha creado un departamento de Coordinación General para incentivar la comunicación e interacción de las diferentes áreas Reestructuración del personal contratado Crear grupos de trabajo para proyect	Aumentar la valoración del personal en la próxima encuesta de clima laboral >4	Media	Director/a de Recursos Humanos	31/03/2024	En proceso

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 24 de 27	

BSM.0443	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	La ratio de proporción de género del personal de gestión no ha mejorado respecto a t-1	Creación del plan de igualdad y sistematización de los mecanismos de contratación para la igualdad de género	Mejorar ratio t-1 para acercarse a la paridad	Media	Director/a de Recursos Humanos	31/12/2025	En proceso
BSM.0444	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	El % profesorado internacional Core Faculty es menor al 15%	Cambio en el reclutamiento de personal académico y elaboración de políticas de visiting	Superar el 15% de CF UPF-BSM internacional	Media	Decano/a	31/12/2024	En proceso
BSM.0446	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	El % de horas de clase impartidas por el Core Faculty UPF-BSM es menor al 40%	Seguimiento por parte del Decano en la asignación docente y de horas en conjuntos con las direcciones académicas	Aumentar el número de horas impartidas por el CF UPF-BSM	Media	Decano/a	31/03/2024	En proceso
BSM.0447	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	Sí	Ampliación del SGIC de acuerdo al RD640/2021	Ampliar el alcance del SGIC e incluir los Máster propios Adaptación del SGIC según las titulaciones propias	Cumplimiento de normativa	Alta	Responsable de Calidad	31/07/2024	En proceso
BSM.0448	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 20-21	No	Bajo % de respuesta de las encuestas de satisfacción de los estudiantes	1) Hacer un protocolo del proceso de encuestas -tomando en cuenta la opinión de todos los grupos de interés 2) Informar a las Direcciones Académicas del protocolo 3) Presentación del protocolo a los	Aumentar el % de participación y conocer la opinión de los estudiantes para la toma de decisiones	Alta	Responsable de Calidad	31/07/2023	Cerrada
BSM.0494	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 21-22	No	El curso 21-22 ha cerrado con 11 cátedras, una menos de la prevista. El motivo ha sido una baja no prevista de 2 cátedras por falta de financiación.	Definir un plan de contactos para captar 2 nuevas cátedras y llegar a las 13 previstas. También se diseñará un plan de renovación de las	13 cátedras	Media	Vicedecanato de transferencia de conocimiento	31/08/2023	Cerrada

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 25 de 27	

					cátedras que finalizan el curso 2022-2023.					
BSM.0495	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 21-22	No	Con la reestructuración organizativa de la escuela no había definidos objetivos individuales o por departamentos de la mayoría del personal de gestión	Establecer un nuevo sistema de objetivos y medición de la eficiencia del personal de gestión	Alcanzar el objetivo	Media	Responsable de Coordinación General	31/08/2023	Cerrada
BSM.0497	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 21-22	No	Diversos programas deberán actualizar su memoria para dar cumplimiento a lo establecido en el RD 822/2021, en relación a los Resultados de Aprendizaje	Ofrecer formación y asesoría a los DA sobre el diseño de programas a través de resultados de aprendizaje y su medición para actualizar las memorias en línea con el proceso AACSB-Assurance of Learning	Actualizar las memorias y cumplir con el calendario de AQU y el RD 822/2021	Media	Decano/a	30/09/2023	Cerrada
BSM.0498	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 21-22	No	Algunos procesos se podrían ampliar o separar	Propuesta de incorporar nuevos procesos de soporte (p.e. online, normativas y legal)	Ampliar y actualizar el alcance del SGIC	Media	Responsable de Calidad	31/12/2024	Cerrada
BSM.0499	Barcelona School of Management	Plan de mejora SGIC 21-22	No	A raíz de los cambios normativos recientes hay confusión sobre los requisitos de % de doctores acreditados de aplicación a los centros adscritos	La comisión académica analizará y monitorizará la publicación de nuevas normativas en esta materia, así como el número de doctores acreditados para identificar cambios en la política de contratación	Ampliar y actualizar el alcance del SGIC	Media	Comisión académica	30/09/2023	Cerrada

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 26 de 27	

De las acciones que estaban pendientes de cerrar y que se hizo mención en el último informe de revisión del SGIC:

**Informe de certificación AQU:**

- BSM.0429. Se mantiene en proceso dado que se está llevando a cabo la revisión de los documentos y el control de sus versiones, así como la revisión del acceso a las diferentes fuentes de información.

**2020-2021:**

- BSM.0441 y BSM.0442. Se mantienen abiertas hasta la próxima encuesta de clima laboral (diciembre 2024), dado que el resultado obtenido en los datos de diciembre del 2022 siguen por debajo del objetivo (3,3 sobre 5 y 3,7 sobre 5 respectivamente).
- BSM.0443. Se mantiene abierta puesto que aún no se alcanza el objetivo establecido de paridad de género entre el PdG y PDI de gestión.
- BSM.0444. Se mantiene abierta. En el curso 2022-2023 ya estamos cerca del objetivo, situándonos en el 13% de profesorado internacional. Seguimos trabajando con reclutamiento y visiting para alcanzar el objetivo.
- BSM.0446. En el curso 22-23, el % se sitúa en el 38% rozando el objetivo del 40%. Se mantiene en proceso para el seguimiento tras la finalización del curso 23-24.
- BSM.0447. Se mantiene en proceso. La normativa UPF sobre la incorporación de los títulos propios al SGIC de los centros fue aprobada en julio y la guía para la incorporación se aprobó en octubre, por lo que la Escuela está desarrollando esta parte.
- BSM.0448. Cerrada con un logro satisfactorio. La escuela ha diversificado los mecanismos de distribución de las encuestas y el % de satisfacción para el curso 22-23 fue del 43%, en el curso 23-24 está en 63%.

**2021-2022:**

- BSM.0494. Se cierra con resultado positivo, ya que la escuela cuenta con 13 cátedras, incluyendo los dos observatorios.
- BSM. 0495. Se cierra con resultado positivo, el % de consecución de los objetivos del personal de gestión es del 98%.
- BSM.0497. Cerrada satisfactoriamente. Se ha realizado una formación al cuerpo académico sobre el cambio de normativa relativo a las memorias, y se han modificado de acuerdo con los resultados de aprendizaje.
- BSM.0498. Se cierra con resultado parcial, se han creado algunos procedimientos y normativas, pero la prioridad de la escuela es la incorporación de los títulos propios al SGIC. Esta propuesta se retomará en el futuro.
- BSM.0499. Cerrada satisfactoriamente., ya que la comisión académica ha analizado e implementado la nueva normativa, LOSU.

	<b>Informe de revisión del SGIC</b>	<b>Código</b>	NA
		<b>Periodo</b>	2022-2023
		<b>Fecha</b>	Diciembre 2023
		Página 27 de 27	

## 2. Nuevos que se proponen

Código	Nivel de afectación	Origen (informe)	Requerida por AQU	Problema detectado	Acción propuesta	Objetivo a alcanzar	Prioridad	Responsable	Plazo	Estado
BSM.0554	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (22-23)	No	El actual CMI no está siendo actualizado dados los últimos cambios estructurales recientes, los indicadores no resultan operativos.	Revisar los indicadores del CMI y simplificarlos.	Contar con indicadores efectivos y operativos estratégicos a nivel de escuela.	Media	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/12/2024	Abierta
BSM.0553	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (22-23)	No	La encuesta de empleabilidad implantada recoge pocas respuestas de acciones de emprendeduría de los alumnos graduados y requiere adaptar la pregunta.	Modificar la pregunta de la encuesta de empleabilidad.	Clarificar la pregunta y las opciones de respuesta	Media	Responsable de Servicios al estudiante	30/06/2024	Abierta
BSM.0552	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (22-23)	No	La satisfacción de los MU está por debajo del objetivo.	Aumentar las acciones de seguimiento en estas titulaciones, así como la participación del alumnado.	Alcanzar un grado de satisfacción superior o igual a 4.	Media	Responsable de Programación y Calidad Académica	30/09/2024	Abierta
BSM.0551	Barcelona School of Management	Informe de revisión del SGIC (22-23)	No	Los indicadores de la Política de Calidad se alejan de la realidad actual de la Escuela y de la consecución de los objetivos de la misma.	Revisar los indicadores de la Política de Calidad.	Adaptar los indicadores a la realidad actual de la escuela.	Media	Responsable de Programación y Calidad Académica	31/12/2024	Abierta