

Normativa general d'avaluació i qualificació



**BARCELONA
SCHOOL OF
MANAGEMENT**

Preàmbul	3
Capítol 1: Objecte de la normativa i àmbits d'aplicació i exclusió	4
Capítol 2: Drets dels estudiants en matèria d'avaluació	4
Capítol 3: Mecanismes de publicitat dels sistemes d'avaluació	5
Capítol 4: Sistemes d'avaluació	6
Capítol 5: Proves d'avaluació	7
Capítol 6: Avaluació d'estudiants amb discapacitat i avaluació en circumstàncies extraordinàries	9
Capítol 7: Qualificació	10
Capítol 8: Revisió de les qualificacions	13
Capítol 9: L'avaluació per compensació curricular	14
Capítol 10: Organització de les proves finals d'avaluació	15
Capítol 11: Conservació de les evidències d'avaluació	16
Capítol 12: Protecció de dades de caràcter personal	17
Disposició derogatòria	17

Preàmbul

El Real Decret 1125/2003, de 5 de setembre, estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional. De la mateixa manera, el Real Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, es remet, al seu art. 9, a l'esmentat Real Decret 1125/2003, en assenyalar, d'una banda, que l'aver acadèmic que representa el compliment dels objectius previstos als plans d'estudi conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials s'ha de mesurar en crèdits europeus (ECTS); i de l'altra, que el nivell d'aprenentatge obtingut pels estudiants als ensenyaments oficials de grau i de màster s'expressarà mitjançant qualificacions numèriques.

Tenint en compte aquestes regulacions d'àmbit estatal, la present normativa estableix tots els aspectes relacionats amb els sistemes d'avaluació i qualificació dels estudiants; així com els mecanismes de revisió i compensació, tant en assignatures dels plans d'estudis, com en complements formatius obligatoris, queden fora del seu àmbit d'aplicació l'avaluació i qualificació dels treballs de final de màster (TFM) en màsters universitaris i propis i treball final d'altres estudis propis, que es regeixen per les seves pròpies normatives.

En relació amb l'anterior, una de les característiques de la present normativa és la seva aplicació als sistemes de qualificació i avaluació dels programes de títols propis oferts per la UPF Barcelona School of Management. D'aquesta manera, la UPF Barcelona School of Management aposta per la qualitat als sistemes de qualificació i avaluació d'aquests programes, dotant-los de les mateixes garanties que als universitaris.

Per tot això i en virtut de la Carta de Governança Interna que estableix l'organització i funcionament de la UPF Barcelona School of Management, s'ha adoptat la Normativa general d'avaluació i qualificació, que es reproduïx a continuació.

Capítol 1: Objecte de la normativa i àmbits d'aplicació i exclusió

Article 1: Objecte de la normativa

L'objecte de la present normativa és establir el règim aplicable a l'avaluació i qualificació de les matèries i assignatures dels plans d'estudis oferts per la UPF Barcelona School of Management.

Es consideren objecte d'avaluació els elements així definits a les guies docents de les assignatures que aporten als estudiants els coneixements, competències, habilitats o destreses i aptituds establerts a les memòries de verificació dels màsters universitaris, i a les fitxes de programació dels màsters i postgraus propis que ofereix l'escola.

Article 2: Àmbits d'aplicació

La present normativa s'aplica, amb independència de la seva càrrega en crèdits ECTS, a les matèries i assignatures dels plans d'estudis de programes de màster universitari i de programes propis, ja siguin de caràcter presencial, *live* o remot síncron, semipresencial o online; que inclouen els complements formatius obligatoris tant per a màsters universitaris com per a màsters propis, ja siguin formació en obert com ara programes de formació corporativa, o programes a mida.

En aquells casos en què alguna de les matèries esmentades s'imparteixi en col·laboració amb una universitat estrangera, caldrà tenir en compte la normativa pròpia d'avaluació d'aquesta universitat i el conveni específic que sigui d'aplicació, previ acord de les parts sobre quina serà la normativa aplicable.

Article 3: Àmbits d'exclusió

La present normativa no s'aplica a l'avaluació i qualificació dels treballs de final de màster (TFM) en màsters universitaris i propis, que es regeixen per les seves pròpies normatives.

La present normativa tampoc no haurà de ser aplicada a elements dels programes esmentats a l'art. 2 que no estiguin continguts expressament en els sistemes d'avaluació publicats a les guies docents de les seves matèries o assignatures.

Finalment, la present normativa no s'aplica als programes d'extensió universitària de curta durada adreçats a col·lectius determinats ni a qualsevol altra activitat extracurricular que aquesta pugui organitzar.

Capítol 2: Drets dels estudiants en matèria d'avaluació

Article 4: Dret a l'avaluació

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de manera imparcial i objectiva conformement al sistema d'avaluació publicat a les guies docents de les assignatures.

A tal efecte, els departaments d'àrea de coneixements i la unitat de Programació i Qualitat Acadèmica vetllaran per la publicació, en el temps i forma establerts per la Comissió Acadèmica de la UPF Barcelona School of Management, de totes les guies docents, assegurant-se que els diferents sistemes d'avaluació en aquests continguts compleixin amb l'establert a les memòries de verificació dels màsters universitaris o, en el seu cas, a les fitxes de programació dels programes propis.

Els estudiants tenen el dret d'emprar qualsevol de les 3 llengües oficials de l'escola (català, castellà i anglès), oralment i per escrit, en totes les activitats acadèmiques, incloses l'avaluació, excepte que,

d'acord amb la guia docent corresponent, tinguin un perfil lingüístic determinat i requereixin per part de l'estudiant l'ús oral o escrit d'una llengua específica, ja sigui el català, el castellà o una altra llengua. En el cas de les assignatures no impartides en anglès i sense perfil lingüístic, els estudiants també poden expressar-se en anglès, si bé en aquest últim cas l'estudiant ha d'informar-ne prèviament el professor o professora a l'inici del curs, per tal que aquest pugui prendre les mesures que consideri oportunes.

Article 5: Dret a conèixer el sistema d'avaluació abans de l'inici de la impartició de les assignatures

D'acord amb l'establert a l'article anterior, els estudiants dels programes als que s'aplica la present normativa tenen dret a conèixer, a través de les guies docents de les assignatures, el seu sistema d'avaluació abans que aquestes comencin a impartir-se.

A tal efecte, l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics haurà de dur un registre sobre la publicació de guies docents, informant immediatament de possibles endarreriments en la publicació d'aquests al departament d'àrea de coneixements responsable de la seva confecció, i a la Unitat de Programació i Qualitat Acadèmica.

Article 6: Dret a conèixer les qualificacions dels elements d'avaluació continua abans de sotmetre's a l'avaluació final

En les assignatures d'avaluació continua que, a més, prevegin una prova d'avaluació final, els estudiants tenen el dret a conèixer les seves qualificacions de totes les proves de caràcter continu abans de la prova final.

Article 7: Dret a rebre informació sobre les seves qualificacions

Amb caràcter general i amb la finalitat que la pròpia avaluació es configuri com a un element addicional de l'aprenentatge, els estudiants tenen dret a rebre informació sobre les qualificacions que els/les professors/professores, o els/les col·laboradors/col·laboradores docents, els hagin atorgat. Aquesta informació es transmetrà prioritàriament a través de l'e-campus.

Article 8: Dret a la revisió de les qualificacions finals

Tal i com es concretarà en el capítol 8 de la present normativa, els estudiants tenen dret a la revisió personal i individualitzada de les qualificacions finals abans del tancament de les actes d'avaluació. El dret a la revisió de les qualificacions finals es podrà substanciar en dues instàncies: davant del professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, de l'assignatura i/o davant la Comissió Acadèmica o la subcomissió en què aquesta delegui aquesta funció.

Capítol 3: Mecanismes de publicitat dels sistemes d'avaluació

Article 9: Publicació de les guies docents

Tal i com es desprèn de la seva pròpia normativa, totes les assignatures dels màsters universitaris i els programes propis, així com les que es configuren com a complements formatius d'aquests, han de disposar d'una guia docent.

Amb respecte als sistemes d'avaluació, les guies docents de les assignatures són el seu principal mecanisme de publicació. Tal i com s'especifica a l'art. 3 de la present normativa, només les proves d'avaluació descrites a les guies docents i publicades a l'e-campus de l'assignatura o del programa

seran tingudes en compte pel professorat i els col·laboradors o col·laboradores docents per al còmput de la qualificació final de les assignatures. Qualsevol altra activitat programada amb posterioritat a la publicació de les guies docents no podrà ser objecte de qualificació.

El sistema d'avaluació específic de cada assignatura, tal i com es descriu a la seva respectiva guia docent publicada a l' e-campus del programa o assignatura serà considerat com a l'oficial a efectes del còmput de les qualificacions finals, s'haurà de tenir en compte en qualsevol reclamació que els estudiants poguessin instar en matèria d'avaluació.

Article 10: Publicació en les guies de programa

Les guies de cada programa de màster universitari o programes propis han d'incloure un exemple identificatiu del sistema d'avaluació general.

Tot i això, seran les guies docents de cada assignatura les que descriuran el sistema d'avaluació específic i oficial, d'acord amb allò disposat a l'últim paràgraf de l'article anterior. Als títols propis de menor durada la guia del programa podrà cobrir les funcions de guia d'assignatura.

Capítol 4: Sistemes d'avaluació

Article 11: Generalitats

En termes generals, el sistema d'avaluació de la UPF Barcelona School of Management és de caràcter continu, en ser considerat aquest idoni per a l'òptima valoració de la consecució de les competències transversals, generals i específiques associades a cada guia docent. En qualsevol cas, l'avaluació de l'acompliment acadèmic dels estudiants sempre haurà de respondre a criteris estrictament acadèmics, i es durà a terme amb imparcialitat i objectivitat.

Els sistemes d'avaluació s'ajustaran sempre a l'establert en les memòries de verificació de les titulacions de màster universitari, i en les fitxes de programació dels programes propis.

Tal i com s'estableix als articles anteriors, els sistemes d'avaluació no podran ser modificats un cop les guies docents que els contenen hagin estat publicades i, per tat, comunicats als estudiants.

Si l'estudiant necessita qualsevol adaptació al sistema d'avaluació establert, l'haurà de sol·licitar al/la docent responsable de la matèria. Aquesta adaptació només serà possible si l'estudiant reuneix les condicions que donen lloc a una excepció que permet aquesta adaptació. A tal efecte haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent que serà avaluada per la comissió o servei establert a l'efecte.

En aquest cas, el/la docent responsable de l'assignatura haurà d'establir un aplaçament o canvi de sistema d'avaluació.

Article 12: Sistema d'avaluació continua

L'avaluació continua suposa valorar, de forma clara i transparent, el progrés i els resultats d'aprenentatge obtinguts a cada assignatura pels estudiants a través d'un conjunt d'activitats.

El sistema d'avaluació continua haurà de ser formatiu i oferir una visió integral dels continguts, competències, habilitats i aptituds adquirits pels estudiants. A més, haurà de ser coherent amb els objectius de cada matèria, mòdul o titulació en els que s'integri l'assignatura.

El sistema d'avaluació continua consisteix en la participació de l'estudiant a les diverses proves d'avaluació recollides a la guia docent de l'assignatura, i en la realització, si així també ho contempla, d'una prova d'avaluació final.

Per a l'obtenció de la qualificació final de les assignatures amb avaluació continua s'aplicaran els percentatges de ponderació continguts a les guies docents per a cadascuna de les proves d'avaluació i, en el seu cas, per a la prova final.

El percentatge de ponderació de cada prova d'avaluació d'una assignatura s'ha de situar dins dels barems establerts a aquest efecte, per les memòries de verificació de màster universitari, i per les fitxes de programació dels programes propis.

Article 13: Sistema d'avaluació única final

S'entén per avaluació única final la que consisteix en una única prova d'avaluació. En els casos en què estigui prevista l'avaluació única final d'una assignatura, la prova d'avaluació haurà d'assegurar que l'estudiant hagi adquirit totes les competències contingudes a la guia docent de l'assignatura.

Capítol 5: Proves d'avaluació

Article 14: Tipologia de les proves d'avaluació continuada

L'avaluació continuada és l'opció recomanada en tots els programes. Les diferents proves d'avaluació podran consistir en exàmens parcials, exàmens finals, treballs o exercicis individuals i treballs o exercicis grupals, tenint en compte que les ponderacions assignades a cadascun han de sumar 100%. Tal i com regula l'art. 19 la participació activa també podrà ser considerada element d'avaluació a efectes de la present normativa, sempre i quan així ho tingui previst la guia docent de l'assignatura. En cas que algun pla docent d'assignatura incorpori alguna activitat avaluable no detallada en aquesta normativa, s'equipararà a treball individual o grupal.

Article 15: Exàmens parcials o proves objectives de contingut

Es consideren exàmens parcials les proves escrites de caràcter individual que avaluïn, en conjunt, els coneixements i les competències corresponents a una part de l'assignatura, i el pes dels quals en la ponderació de la seva qualificació final sigui del 50% com a màxim.

La memòria de verificació del màster universitari o, en el seu cas, la fitxa de programació del programa propi pot establir que els exàmens parcials poden tenir caràcter eliminatori; és a dir, poden determinar que els coneixements i les competències que s'han avaluat en aquests no es tornin a avaluar a l'examen final, sempre i quan aquesta avaluació hagi estat superada. El caràcter eliminatori, o no, dels exàmens parcials ha de constar expressament a la guia docent.

Article 16: Exàmens finals

Són exàmens finals les proves escrites de caràcter individual que avaluïn, en conjunt, tots els coneixements i les competències d'una assignatura, i el pes dels quals en la ponderació de la qualificació final d'aquesta sigui com a màxim del 70%.

Article 17: Treballs individuals

Són treballs individuals els proposats pel professor o professora, o pel col·laborador o col·laboradora docent, amb la finalitat d'avaluar coneixements i competències específics d'una part de l'assignatura, i que hagi de fer cada estudiant de manera individual.

Els treballs individuals d'una assignatura poden adoptar la forma de casos, exercicis o problemes, simulacions d'entorns professionals o activitats pràctiques, ja siguin orals o escrits o a través d'algun

dispositiu digital. En cas que la seva defensa sigui oral, l'estudiant haurà de lliurar, segons allò disposat a l'últim paràgraf del present article, la seva versió escrita.

Amb caràcter general, els treballs individuals tindran un pes màxim del 70% en la ponderació de la qualificació final de l'assignatura. En el cas que la guia docent de l'assignatura contempli la realització de més d'un treball individual, el peso màxim seguirà sent, en còmput global, del 70%.

Amb independència de la modalitat del programa, els treballs individuals hauran de presentar-se sempre a través del campus virtual, amb la finalitat que estiguin disponibles com a evidència en processos d'acreditació nacional i internacional dels programes o de l'escola, a més de per a poder ser avaluats amb les eines disponibles per a la detecció del plagi.

Article 18: Treballs grupals

Són treballs grupals els proposats pel professor o professora, o pel col·laborador o col·laboradora docent, amb la finalitat d'avaluar coneixements i competències específics d'una part de l'assignatura, i que s'ha de fer en grups d'un mínim de dos estudiants.

Els treballs grupals d'una assignatura poden adoptar la forma de casos, exercicis o problemes, simulacions d'entorns professionals o activitats pràctiques, ja siguin orals o escrits a través d'algun dispositiu digital. En el cas que la seva defensa sigui oral, els o les estudiants hauran de presentar, segons allò disposat a l'últim paràgraf del present article, la seva versió per escrit.

La guia docent de l'assignatura establirà si tots els integrants de l'equip rebran la mateixa qualificació o si, pel contrari, hi ha mecanismes que permetin al professorat fer una avaluació individualitzada.

Amb caràcter general, els treballs grupals tindran un pes màxim del 70% en la ponderació de la qualificació final de l'assignatura. En el cas que la guia docent de l'assignatura contempli la realització de més d'un treball grupal, el pes màxim seguirà sent, en còmput global, del 70%.

Amb independència de la modalitat del programa, els treballs grupals hauran de presentar-se a través del campus virtual, amb la finalitat que estiguin disponibles com a evidència en processos d'acreditació nacional o internacional dels programes o de l'escola, a més de per a poder ser avaluats amb les eines disponibles per a la detecció del plagi.

Article 19: Participació activa l'aula

La participació a l'aula es podrà tenir en compte en el sistema d'avaluació de les assignatures, sempre i quan la memòria de verificació del màster universitari, o la fitxa de programació del programa propi així ho contemplin. En tot cas, la inclusió dels esmentats elements en el sistema d'avaluació haurà de constar a la guia docent de l'assignatura.

Amb caràcter general, el còmput de la participació a l'aula no pot excedir del 30% de qualificació final de l'assignatura. En el cas dels màsters universitaris, aquesta provisió queda supeditada al que disposin, en aquest sentit, les seves respectives memòries de verificació.

En tot cas, la participació a l'aula ha de poder-se justificar convenientment pel professor o professora, o pel col·laborador o col·laboradora docent, a través dels registres d'assistència sol·licitats per aquells a l'Àrea de gestió d'Assumptes Acadèmics, en el primer cas; i a través de les seves pròpies anotacions, al segon.

Article 20: Assistència mínima obligatòria

En el cas dels programes presencials, *live* o remot síncron o semipresencials també serà requisit imprescindible poder acreditar l'assistència a un mínim del 80% de les sessions lectives del conjunt

del programa per a superar-lo. L'assistència és personal i intransferible i qualsevol irregularitat a la seva acreditació podrà determinar l'anul·lació o Baixa d'ofici de la matrícula al programa.

Article 21: Avaluació de les pràctiques acadèmiques externes curriculars

L'avaluació de les pràctiques acadèmiques externes curriculars es farà de conformitat al que disposa la normativa de pràctiques acadèmiques.

Article 22: Avaluació dels treballs finals de màster o postgrau

L'avaluació dels treballs finals de màster o postgrau es farà conformement al disposat a la normativa de treballs finals.

Article 23: Fraus a les proves d'avaluació

En el cas que es constati que una prova d'avaluació, de la tipologia que sigui, ha estat realitzada de manera fraudulenta, es prendran les mesures estipulades a la normativa de convivència de la UPF Barcelona School of Management.

Capítol 6: Avaluació d'estudiants amb discapacitat i avaluació en circumstàncies extraordinàries

Article 24: Avaluació dels estudiants amb discapacitat o necessitats especials

Abans de l'inici de cada curs acadèmic, la direcció acadèmica informarà els claustres docents dels programes sota la seva gestió de l'eventual presència d'estudiants amb necessitats especials per motius de discapacitat o algun altre d'acord a la normativa UPF i al programa UPF Inclusió.

La direcció acadèmica, el professorat i l'àrea de gestió d'Assumptes Acadèmics prendran totes les mesures oportunes per tal que l'avaluació dels estudiants amb discapacitat es dugui a terme en condicions d'igualtat i de conformitat al que disposen els protocols i línies d'actuació establerts i d'acord amb l'informe del terapeuta.

Article 25: Avaluació per circumstàncies extraordinàries

Si una persona estudiant no pogués realitzar una prova d'avaluació contínua per motius inexcusables convenientment justificats, sempre que siguin acceptats per la UPF-BSM es procedirà de la següent manera:

- a) Si la prova consisteix, únicament, en el lliurament o defensa d'un exercici, el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, posposarà per a aquest/a estudiant la data d'entrega o defensa fins que estigui en condicions de lliurar-la o defensar-la. Si aquest exercici inclou la publicació d'una solució orientativa en una data determinada, o és de caràcter grupal amb defensa oral, aquesta data no es posposarà. Per tant, l'estudiant que no hagi presentat l'exercici pels motius referits no podrà lliurar-lo un cop s'hagi publicat la solució orientativa.
- b) Si la prova consisteix en un examen no final o en qualsevol altra activitat de caràcter presencial, el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, decidirà si posposa la data de realització d'aquests per a aquest estudiant o si, pel contrari, prescindeix de la prova d'avaluació per a aquest o aquesta estudiant.

En els dos casos anteriors, si la prova d'avaluació continua no s'ha pogut fer, i el professorat té constància expressa de l'existència de la justificació pels motius ressenyats anteriorment, aquesta prova no tindrà qualificació. En aquest cas, el percentatge de ponderació de la prova no qualificada acreixerà el percentatge de ponderació de la prova d'avaluació final en la mateixa mesura que la prova no realitzada. Si l'assignatura no contemplés la realització d'un examen final, el percentatge de ponderació de la prova no qualificada acreixerà proporcionalment el percentatge de les demés proves d'avaluació continua de les que es compon l'assignatura.

En allò referent a les proves d'avaluació final, quan pels motius que s'han especificat anteriorment, un estudiant no pugui realitzar-les en la data determinada als respectius calendaris d'exàmens, podrà sol·licitar anul·lació de convocatòria d'acord amb els procediments establerts a les condicions generals de l'escola.

En els casos d'avaluació per circumstàncies extraordinàries, queda terminantment prohibida, per part dels professors, o els col·laboradors docents, la utilització, parcial o total, dels mateixos enunciats que es van proposar a l'avaluació ordinària.

Capítol 7: Qualificació

Article 26: Sistema general de qualificació

Segons l'establert a l'art. 5 del Real Decreto núm. 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions a les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa a tot el territori nacional, els resultats d'aprenentatge obtinguts pels estudiants a les diferents assignatures que componen els plans d'estudis es qualificaran conformement a la següent escala numèrica de 0 a 10, amb inclusió d'un decimal, a la que s'afegirà la seva qualificació qualitativa corresponent:

- De 0 a 4,9: Suspens
- De 5,0 a 6,9: Aprovat
- De 7,0 a 8,9: Notable
- De 9,0 a 10: Excel·lent

Les assignatures de les titulacions de programa propi també es qualificaran d'acord amb aquest criteri. En alguns títols propis, justificadament, i de manera excepcional, la direcció acadèmica pot establir una escala diferent, atenent a la lògica de puntuació de la prova avaluativa i/o requeriments d'organismes externs, que serà degudament especificada a la guia docent.

La qualificació dels complements formatius de caràcter obligatori que es puguin imposar als estudiants, tant de màsters universitaris com programes propis, i excepcionalment algunes assignatures de titulacions pròpies, sempre que així consti a la guia docent, s'expressarà únicament en termes de "Apte" o "No apte", i no computaran a efectes del càlcul de la qualificació Mitjana ponderada del programa.

Article 27: Concessió de matrícules d'honor

A proposta dels professors, o dels col·laboradors docents, la direcció de l'àrea de coneixements a què s'adscriu l'assignatura podrà atorgar la menció de "Matrícula d'Honor" als estudiants que hagin obtingut una qualificació individual final de 9,0 o superior en aquella, reconeixent així els seus extraordinaris esforç i dedicació. El número de mencions de "Matrícula d'Honor" no poden excedir del

cinc per cent dels alumnes matriculats a l'assignatura, excepte que el número de matriculats sigui inferior a 20, cas en què només es podrà concedir una matrícula d'honor.

La concessió de matrícules d'honor quedarà inclosa a l'expedient de notes corresponent i no implica cap compensació econòmica.

Article 28: Qualificació d'assignatures reconegudes o adaptades

El reconeixement implica l'equivalència amb respecte a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents a diferents títols. L'adaptació implica l'equivalència amb respecte a coneixements, contingut i càrrega lectiva entre assignatures de plans d'estudis conduents al mateix títol.

Les assignatures reconegudes o adaptades conservaran la qualificació de l'assignatura d'origen sempre que vinguin d'un màster universitari. En el cas d'assignatures reconegudes procedents d'estudis universitaris no oficials (propis o de formació permanent) o per experiència professional, no comptaran amb qualificació numèrica i, per tant, no podran utilitzar-se en el moment de baremar l'expedient de l'estudiant. Els crèdits reconeguts procedents de títols propis o experiència professional no podran superar, globalment, el 15 per cent del total de crèdits que configuren el pla d'estudis del títol que es vol obtenir.

Article 29: Termini de publicació de les qualificacions de proves d'avaluació continua

Les qualificacions corresponents a les proves d'avaluació continua hauran de ser publicades dins dels 15 dies naturals posteriors a la seva realització i, en tot cas, abans de la finalització del període lectiu de l'assignatura.

En el cas que una prova d'avaluació continua sigui programada per als últims dies lectius de l'assignatura, es publicarà la seva qualificació en un termini suficient i raonable que permeti a l'estudiant conèixer les qualificacions de totes les proves d'avaluació continua que hagi fet abans de la data prevista per a la celebració de la prova d'avaluació final.

Article 30: Termini de publicació de les qualificacions de les proves d'avaluació final

Les qualificacions corresponents a les proves d'avaluació final hauran de ser publicades en un període màxim de 15 dies naturals transcorreguts des de la data de la prova.

Article 31: Termini de publicació de les qualificacions finals de les assignatures

En els sistemes d'avaluació continua, les qualificacions finals resultants d'aplicar la mitjana ponderada dels resultats de totes les proves d'avaluació previstes a la guia docent es publicaran conjuntament amb les corresponents a les proves d'avaluació final, és a dir, en un període màxim de 15 dies naturals transcorreguts des de la data de la prova final.

En el cas que el sistema d'avaluació continua no contempli la realització d'una prova final, les qualificacions finals de l'assignatura es publicaran en un període màxim de 15 dies naturals transcorreguts des de la data oficial de finalització del trimestre corresponent.

Article 32: Actes de qualificació

Un cop publicades, per part del professorat, les qualificacions finals d'una assignatura al campus virtual, l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics les extraurà amb l'objectiu de compondre les actes de qualificació d'aquesta.

Les actes de qualificació no seran definitives fins que no s'hagin celebrat les revisions d'exàmens en primera instància; és a dir, davant el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent.

Un cop finalitzada la revisió en primera instància, el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent comunicarà a l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics els eventuais canvis en les qualificacions que s'haguessin pogut produir a resultes d'aquella. Aquesta àrea traslladarà els canvis a les actes corresponents.

Un cop finalitzades les revisions i traslladats els eventuais canvis en les qualificacions originals, les actes definitives hauran de ser signades pel professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, de l'assignatura.

Les actes de qualificació no podran ser modificades després de la seva elevació a definitives, excepte quan concorri una de les següents circumstàncies:

- a) Per error en la transcripció o gravació de les qualificacions.
- b) Per acord de la Comissió Acadèmica, o de la subcomissió en què aquesta delegui aquesta funció, actuant en segona instància i modificant la qualificació atorgada pel professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, en la revisió en primera instància.

L'àrea de gestió d'Assumptes Acadèmics vetllarà pel compliment dels terminis establerts al calendari acadèmic institucional per al tancament de les actes, informant els respectius vicedegans de les eventuais irregularitats que es poguessin produir en aquest sentit.

Les actes de qualificació seran custodiades en suport electrònic i físic per l'Àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics, actuant la Secretaria Acadèmica de la UPF Barcelona School of Management com a fedatari o fedatària en les modificacions que es poguessin produir en les mateixes després d'elevar-les a definitives.

Article 33: Comunicació de les qualificacions a la Universitat Pompeu Fabra

La Secretaria Acadèmica comunicarà les qualificacions finals de les assignatures dels estudis oficials a la Universitat Pompeu Fabra a través del procediment específic que s'estableixi a aquest efecte.

En tot cas, aquesta comunicació es produirà conformement a la legislació vigent en matèria de dades personals.

Article 34: Qualificació dels estudiants propis en mobilitat internacional

Les qualificacions dels estudiants de la UPF Barcelona School of Management que, conformement a un conveni o programa de mobilitat internacional, hagin cursat estudis en altres universitats o escoles de negocis, seran adaptades a l'escala de qualificació prevista a l'art. 26; ja sigui automàticament, en el cas que el conveni descriu l'escala de conversió, o manualment, a través dels càlculs pertinents i sempre respectant l'equivalència entre els dos barems de qualificació.

Correspon a l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics la recepció de les qualificacions dels estudiants en mobilitat internacional de la UPF Barcelona School of Management, i el seu posterior enviament a la Secretaria Acadèmica per a la seva adaptació i trasllat als expedients.

Article 35: Qualificació dels estudiants aliens en mobilitat internacional

La qualificació dels estudiants aliens en mobilitat internacional se substanciarà conformement a la present normativa d'avaluació; és a dir, a través de l'escala que estableix l'art. 26.

Correspon a l' àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics la recopilació de les qualificacions dels estudiants aliens en mobilitat internacional a la UPF Barcelona School of Management, i el seu enviament a la Secretaria Acadèmica per a l'emissió del certificat que l'estudiant haurà de facilitar a la seva universitat d'origen per a la seva adaptació i trasllat als expedients.

Capítol 8: Revisió de les qualificacions

Article 36: Revisió en primera instància davant el professor/a, o el col·laborador/a docent

El dret a la revisió de les qualificacions finals, si bé s'exerceix en un únic moment, un cop publicades les qualificacions provisionals de les proves finals, si n'hi hagués, o en el seu cas del resultat de la ponderació de les proves d'avaluació continua de les que consta l'assignatura, inclourà la revisió de les qualificacions de totes elles. El procediment de revisió en primera instància davant el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, tindrà les següents especificitats:

A la guia docent de l'assignatura el professorat podrà establir un període concret de revisió de qualificacions. En cas que no s'hagi especificat i dins del termini de 5 dies naturals transcorreguts des de la publicació de les qualificacions finals, els/les estudiants que vulguin obtenir una revisió dels elements d'avaluació esmentats anteriorment hauran d'enviar un correu electrònic a la coordinació acadèmica del programa en què estan matriculats. L' àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics, un cop rebudes totes les sol·licituds referides a cada assignatura de cada programa, establirà el calendari de revisions, que comunicarà als sol·licitants.

En qualsevol cas, els professors, o els col·laboradors docents als qui s'hagi sol·licitat la revisió hauran de disposar de tots els elements d'avaluació en el moment de la revisió, ja sigui en format electrònic o en suport físic.

La decisió del professor o professora, o del col·laborador o col·laboradora docent, ja sigui confirmant o corregint la qualificació de l'estudiant, haurà de ser transmesa al centre de qualificacions del campus virtual, i comunicada a la coordinació acadèmica del programa.

La revisió en primera instància per part del professor o professora, o del col·laborador o col·laboradora docent, no podrà comportar en cap cas una disminució en la qualificació atorgada originalment per aquests.

Article 37: Revisió en segona instància davant la Comissió Acadèmica

Contra la decisió del professor o professora, o del col·laborador o col·laboradora docent, en la revisió en primera instància, l'estudiant podrà sol·licitar una nova revisió davant la Comissió Acadèmica de la UPF Barcelona School of Management, la qual podrà delegar la revisió efectiva a la comissió que consideri.

El dret a la revisió en segona instància es podrà exercir independentment d'haver optat per la revisió en primera instància.

Són objecte de revisió les qualificacions de qualsevol assignatura del pla d'estudis dels màsters universitaris i propis, e que inclou les dels complements formatius obligatoris i de les pràctiques curriculars.

La sol·licitud de revisió en segona instància es farà a través d'aquest [formulari](#) i haurà de presentar-se a la Secretaria Acadèmica (presencialment o mitjançant correu electrònic a

secretaria.academica@bsm.upf.edu) en el termini de cinc (5) dies naturals a comptar des de la data de notificació de la qualificació definitiva.

La Comissió Acadèmica, o en el seu cas, la comissió en la que aquesta delegui aquesta funció resoldrà motivadament i per escrit sobre el Fons de la reclamació en un termini d'entre 5 i 30 dies naturals transcorreguts des de la data de recepció de l'escrit per part de l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics. Per a això, podrà recaptar del professor o professora, o del col·laborador o col·laboradora docent, de l'assignatura la informació que consideri oportuna i sol·licitar el dictamen d'altres professors experts en la matèria.

La decisió, confirmant o corregint la qualificació atorgada a la revisió en primera instància, es comunicarà a l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics, que la traslladarà a l'estudiant afectat.

La revisió en segona instància per part de la Comissió Acadèmica, o de la comissió en què delegui aquesta, no podrà comportar mai una rebaixa en la qualificació atorgada pel professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, en la revisió en primera instància.

La resolució de la revisió en segona instància serà inapel·lable, salvaguardant l'exercici de les accions legals que corresponguin a l'estudiant.

Article 38: Revisió de qualificacions d'estudiants amb discapacitat o necessitats especials

L'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics advertirà el professor o professora, o el col·laborador o col·laboradora docent, en revisions en primera instància; o el secretari de la Comissió Acadèmica, en revisions en segona instància, assegurant l'accessibilitat dels estudiants amb discapacitat a les dependències en què aquestes revisions es duguessin a terme, segons les necessitats plantejades en funció de la tipologia de discapacitat.

Capítol 9: L'avaluació per compensació curricular

Article 39: Àmbits d'aplicació i d'exclusió

S'entén per avaluació per compensació curricular la compensació de qualificacions entre assignatures d'un curs o d'una matèria.

L'avaluació per compensació curricular es tracta d'una opció excepcional i es podrà sol·licitar únicament en programes de màster universitari o màster propi, sempre i quan la memòria de verificació del programa i/o la normativa específica de la Universitat Pompeu Fabra no especifiquin el contrari.

Article 40: Requisits

Els requisits necessaris per autoritzar l'avaluació per compensació curricular seran els següents:

- Número d'assignatures a compensar: 1.
- Màxim de crèdits: 7,5% dels crèdits totals del programa.
- Nota obtinguda de l'assignatura a compensar: entre 4 i 4.9 sobre 10
- Sempre a petició de l'alumne i condicionada a l'informe favorable de la direcció acadèmica del programa

Article 41: òrgan competent

En el cas que la direcció acadèmica de la titulació consideri oportuna la petició de l'alumne i es compleixin els requisits, l'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds de compensació serà la Comissió Acadèmica o la comissió en què aquesta delegui aquesta funció.

Article 42: Procediment

El procediment seguit per la Comissió Acadèmica, o la comissió en què aquesta delegui aquesta funció, s'iniciarà després de la petició de l'alumne a través d'aquest [formulari](#) i haurà de ser presentat davant de la Secretaria Acadèmica (presencialment o mitjançant correu electrònic a secretaria.academica@bsm.upf.edu) en el termini de cinc (5) dies naturals a comptar des de la data de notificació de la qualificació definitiva.

La Comissió Acadèmica, o en el seu cas, la comissió en què aquesta delegui aquesta funció resoldrà motivadament i per escrit sobre l'aprovació o no de la compensació en un termini d'entre 5 i 30 dies naturals transcorreguts des de la data de recepció de l'escrit per part de la Secretaria Acadèmica.

Capítol 10: Organització de les proves finals d'avaluació**Article 43: Períodes ordinaris d'avaluació**

El calendari acadèmic institucional establirà al final de cada trimestre acadèmic un temps no inferior a una setmana ni superior a tres amb la finalitat que es puguin organitzar amb temps suficient les proves d'avaluació final de les assignatures, recomanant que l'activitat lectiva s'hagi acabat.

A les guies de programa i guies docents d'assignatura s'establirà si hi ha un període d'avaluació diferent a l'institucional. En aquests casos, es registrarà per les dates establertes a les guies docents. En cas de produir-se algun canvi en les dates, un cop publicades i comunicades, s'hauran de comunicar als estudiants amb 30 dies d'antelació.

Article 44: Publicació dels calendaris de les proves finals d'avaluació

Amb una antelació mínima de trenta dies naturals al primer dia dels respectius períodes ordinaris d'avaluació, l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics procedirà a la publicació dels calendaris de les proves finals de cadascun dels programes de màster universitari i propi.

Article 45: Desenvolupament de les proves finals d'avaluació

Les proves finals d'avaluació de les assignatures dels plans d'estudis es podran fer de dilluns a dissabte. Amb caràcter general, les proves d'avaluació final de caràcter escrit i individual tindran una durada màxima de tres hores.

Si la prova d'avaluació final consisteix en la defensa presencial d'un treball individual o grupal, aquesta defensa no podrà excedir els vint minuts per estudiant o grup.

En la mesura del possible, les proves finals presencials dels diferents grups de docència d'una mateixa assignatura seran comuns, excepte si es programen en horaris diferents.

Durant la realització de les proves finals presencials, els professors, o els col·laboradors docents, responsables de la vigilància d'aquestes podran requerir la identificació dels alumnes a través del carnet d'estudiant, el seu document nacional d'identitat, tarja d'identificació d'estrangers o passaport.

En aquelles proves en què s'especifiqui, l'examen serà presencial a través de l'e-campus, i l'escola podrà requerir que els estudiants emprin una determinada aplicació en els seus dispositius per a garantir que l'estudiant no rep ajut extern. En aquest cas, es comunicarà amb antelació suficient per tal que els estudiants puguin fer les instal·lacions i comprovacions necessàries. En cas de no disposar de dispositiu adequat, els estudiants podran sol·licitar a l'escola, a través del seu gestor/a el préstec temporal d'un dispositiu.

Durant la realització de les proves finals online que es facin en sincronia, els professors, o els col·laboradors docents, responsables de vigilància d'aquestes podran requerir la identificació dels alumnes a través del carnet d'estudiant, el seu document nacional d'identitat i l'activació de les càmeres. D'igual manera podran requerir que els estudiants utilitzin una determinada aplicació als seus dispositius per a garantir que l'estudiant no rep ajut extern. En aquest cas, es comunicarà amb antelació suficient per tal que els estudiants puguin fer les instal·lacions i comprovacions necessàries. A més, l'escola podrà posar en marxa altres mecanismes de vigilància d'acord a la normativa nacional i universitària vigent per a assegurar el control d'identitat dels estudiants i la seguretat que l'estudiant no rep ajut extern a les proves d'avaluació que fa.

Article 46: Justificació de l'assistència a proves finals d'avaluació

Els estudiants podran sol·licitar un justificant escrit que acrediti la seva assistència a les proves finals d'avaluació, que haurà d'estar signat per la coordinació acadèmica del programa.

Capítol 11: Conservació de les evidències d'avaluació

Article 47: Òrgan dipositari

L'òrgan dipositari de les evidències provinents de proves d'avaluació continua o final a qualsevol ensenyament ofert per la UPF Barcelona School of Management és l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics, que haurà d'organitzar el seu arxiu, en suport físic i/o electrònic, segons el que disposi el vicedeganat competent en matèria de la qualitat i l'acreditació.

Article 48: Termini de dipòsit

Les proves d'avaluació continua i final en suport electrònic seran conservades per un període de cinc cursos acadèmics a comptar des d'aquell en què la prova va tenir lloc. Aquest termini serà d'un curs acadèmic per a les proves d'avaluació final en suport físic, excepte en els casos en què, per requeriment especial d'organismes externs, es requereixi un altre termini.

Article 49: Tipologia de dipòsit

Tenint en compte que les proves d'avaluació continua hauran de presentar-se en suport electrònic a través de les aplicacions que, a aquest efecte, ofereix el campus virtual, aquestes queden automàticament arxivades al directori corresponent de l'aula virtual. Amb la finalitat d'assegurar l'accés posterior a aquestes evidències d'avaluació, i com s'ha ordenat als capítols anteriors, es mantindrà actiu l'accés a les aules virtuals per part dels organismes acreditadors nacionals i internacionals per un període de 5 cursos acadèmics.

El dipòsit de les proves d'avaluació final en suport físic serà responsabilitat de l'àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics, per un termini d'un curs acadèmic, de manera que s'asseguri la seva

conservació i el compliment de les normatives vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Article 50: Publicació d'enunciats de proves d'avaluació final de cursos anteriors

Els professors, o col·laboradors docents, podran publicar, si ho consideren necessari, els enunciats de proves d'avaluació final de cursos anteriors amb la finalitat d'orientar els seus estudiants sobre la realització d'aquestes.

Queda terminantment prohibida la publicació de proves finals resoltes per estudiants de cursos anteriors.

Capítol 12: Protecció de dades de caràcter personal

Article 51: Generalitats

La UPF Barcelona School of Management compleix íntegrament amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, raó per la qual les qualificacions e les proves d'avaluació continua i final seran tractades aplicant els criteris que es derivin d'aquesta legislació.

Els professors, o els col·laboradors docents, pararan esment a la custòdia temporal en suport físic de les proves finals d'avaluació, que es farà durant el temps indispensable per a corregir-les i puntuar-les, i hauran de ser lliurades posteriorment a l' àrea de Gestió d'Assumptes Acadèmics per al seu dipòsit i custòdia.

Disposició final

Segons el disposat a la carta de governança interna que estableix l'organització i funcionament de la UPF Barcelona School of Management, la present normativa general d'avaluació i qualificació entrarà en vigor a partir del dia de la seva aprovació i es mantindrà en vigor mentre el Comitè Executiu no aprovi expressament la modificació o derogació. Donant compliment al principi de publicitat de l'escola, aquesta normativa serà publicada a través dels sistemes d'informació interna i externa comunament utilitzats per aquesta.

Disposició derogatòria

Queda derogada qualsevol normativa anterior que, sobre la matèria objecte de la present, existís.

