

Normativa d'elaboració i presentació dels Treballs Finals de Màster



**BARCELONA
SCHOOL OF
MANAGEMENT**

Índex

| | |
|--|---|
| 1. Objectiu treball final de màster | 3 |
| 2. Dedicació de l'estudiant | 3 |
| 3. Modalitat individual o grupal..... | 3 |
| 4. Elecció del tema i Assignació del Tutor/director del treball | 3 |
| 5. Elaboració del treball, lliuraments intermedis i seguiment per part del tutor | 4 |
| 6. Modificació de tema i/o tutor..... | 4 |
| 7. Dipòsit del treball | 4 |
| 8. Aspectes formals del treball..... | 4 |
| 9. Investigació i autoria | 5 |
| 10. Defensa del treball | 6 |
| 11. Composició del Tribunal Avaluador | 6 |
| 12. Avaluació i Qualificació | 7 |
| 13. Calendari (Terminis de lliurament) | 7 |
| 14. Publicitat i propietat intel·lectual | 8 |
| 15. Normatives específiques per a cada màster..... | 8 |
| Disposició final..... | 8 |
| Disposició derogatòria..... | 8 |

1. Objectiu treball final de màster

Els màsters, oficials i propis, de la UPF Barcelona School of Management conclouen amb la defensa d'un treball de Fi de Màster (TFM), que s'elabora en paral·lel o al final de l'activitat lectiva.

El TFM constitueix una de les execucions clau que mostra les habilitats i els coneixements adquirits als estudis cursats. És una de les activitats d'aprenentatge més importants del programa, ja que l'estudiant té l'oportunitat d'aprofundir en l'estudi d'un tema del seu interès, a més de desenvolupar competències i habilitats transversals, com la capacitat de planificar un procés, resoldre problemes, analitzar i interpretar resultats, o defensar propostes mitjançant una comunicació eficient, entre altres. El TFM ha de ser original i inèdit, fruit del treball personal de l'alumne sota la guia i orientació d'un tutor.

Els seus objectius són:

- Aprofundir en l'estudi d'un tema de l'àmbit del màster.
- Conèixer i aplicar els principis i metodologies de la investigació: recerca documental, recollida, anàlisi i interpretació d'informació, presentació de conclusions i redacció del treball.
- Aplicar les habilitats i els coneixements adquirits al llarg del màster a un tema concret d'estudi.

2. Dedicació de l'estudiant

El valor creditici del TFM, igual que en la resta de les assignatures que componen el programa, vindrà expressat en crèdits europeus (ECTS). La dedicació de l'estudiant al TFM és de 25 hores per a cada crèdit ECTS. Aquestes hores inclouen, entre d'altres activitats, la recerca bibliogràfica i la recollida de dades, així com les tutories amb el tutor del treball i la seva redacció.

3. Modalitat individual o grupal

El TFM es pot fer de manera individual o en grup de dues o més persones amb un màxim de cinc. És la comissió acadèmica del màster la que defineix la possibilitat de fer-lo en grup i així es recollirà a la guia de l'assignatura. En cas d'aplicar la modalitat de grup, la presentació es farà de forma grupal davant del tribunal, amb la participació de tots els membres de l'equip. A més, per a TFM's en grup es definiran els aspectes formals (contingut addicional dels TFM's individuals) per a equilibrar la càrrega de feina entre les persones del grup.

4. Elecció del tema i Assignació del Tutor/director del treball

En el període establert a la guia, l'estudiant haurà de fer una proposta de tema així com identificar l'idioma en el que realitzarà el seu TFM. L'estudiant té dret a utilitzar qualsevol de les tres llengües oficials de l'escola (català, castellà i anglès), tret que a la guia del TFM especifiqui el contrari.

El TFM es realitza sota la supervisió d'un tutor assignat per la Comissió Acadèmica del Màster. Les funcions del tutor són principalment:

- Assessorar i fer un seguiment del procés d'elaboració del TFM a través de l'orientació en la recerca de documentació, de bibliografia, l'orientació sobre la planificació i la recerca, sobre l'estructura del treball, la gestió del temps i la revisió del procés seguit.
- Avaluar el procés d'elaboració del treball i donar el vistiplau per a la seva presentació.

- Els tutors han de ser preferentment doctors amb la possibilitat d'assignar la tutoria a professors amb un perfil marcadament professional quan el tema seleccionat sigui molt específic i/o pràctic. En aquests casos, els directors del programa, doctors a la seva disciplina, exerceixen les funcions de supervisió per a garantir-ne el rigor acadèmic.

Després del període que indiqui la guia del TFM, la Comissió confirmarà el tema juntament amb el nom del tutor assignat.

5. Elaboració del treball, lliuraments intermedis i seguiment per part del tutor

Un cop aprovat el tema i el tutor, alumne i tutor establiran el mecanisme de tutorització (presencialment, telefònicament o mitjançant eines de videoconferència) i la periodicitat de les seves trobades en funció del calendari de lliuraments establert a la guia del TFM del programa.

En el cas de programes a distància, la tutorització del TFM es durà a terme a distància, també. Es preveu la creació de sessions de videoconferència síncrones, a través de Webex/Zoom o similars, participant-tutor, on el tutor avaluarà quins procediments ha seguit per a l'elaboració del TFM i podrà verificar que ha estat l'estudiant qui l'ha elaborat.

En determinats programes, a la guia docent s'estableix un calendari de lliuraments parcials o sessions de posada en comú dels TFM. Aquestes tenen com a objectiu presentar a la resta del grup els avanços dels projectes de TFM, i poden rebre feedback dels seus companys.

6. Modificació de tema i/o tutor

En cas que, un cop aprovat el tema l'estudiant decideixi canviar-lo, ho podrà fer prèvia autorització de la Comissió de TFM. Els canvis de tutor, en cas que es doni aquesta circumstància, també hauran de ser autoritzats per la Comissió de TFM. Serà aquesta comissió la que analitzarà cada cas específicament, contrastant la necessitat de canvi amb els estudiants i amb els tutors afectats.

7. Dipòsit del treball

L'estudiant haurà de lliurar una còpia digital de la memòria del TFM a través de l'e-campus.

La memòria del TFM haurà de ser dipositada amb una antelació suficient comunicada a la guia de l'assignatura. En el cas que es requereixin una o diverses còpies físiques, es comunicarà amb antelació suficient.

8. Aspectes formals del treball

Els aspectes formals es detallaran a la guia docent del TFM que es lliurarà als alumnes en començar el curs o en el moment en què s'inicia l'assignatura, i aquests poden variar en funció de la tipologia del màster. Per norma general, el format del document ha de ser DIN A4 i el tipus de lletra, Times New Roman –o similar– cos 12 i interlineat 1,5. L'extensió del cos del treball sense comptar la bibliografia i altres annexos) estarà especificada a la guia del TFM.

L'escola facilitarà als estudiants una plantilla de portada. En cas que es requereixi una còpia impresa, la memòria s'ha d'imprimir a doble cara.

El contingut de la memòria haurà d'incloure, com norma general, de forma clara i separada, els següents punts:

- Aspectes preliminars

Títol

Autor/es

Tutor acadèmic

Resum d'unes 200 paraules en català, castellà i anglès.

Paraules clau/Keywords

Índex

Índex de sigles i abreviatures

Índex de taules i il·lustracions

- Cos del treball

Introducció. Objecte del treball. Identificació del problema o de les hipòtesis de partida. Objectius.

Justificació de l'interès científic i social del tema escollit.

Estat de la qüestió. Revisió bibliogràfica de les publicacions més rellevants sobre el tema.

Fonamentació teòrica. Delimitació dels conceptes que fonamenten el desenvolupament del treball.

Metodologia que s'ha seguit per a l'assoliment dels objectius definits, i les dades obtingudes mitjançant la seva aplicació.

Anàlisi i interpretació dels resultats.

Consideracions finals i conclusions

- Bibliografia.

Les referències bibliogràfiques dins del text seguiran el format establert per la UPF a aquest enllaç a no ser que la guia del TFM n'especifiqui un de concret.

- Annexos, glossaris, etc. (en cas de ser necessaris).

Si n'hi hagués, cal incloure'ls numerats al final del treball. Poden incloure's notes a peu de pàgina, numerades consecutivament, amb la font Times New Roman 10. Les figures i taules s'han integrar a document, el més properes possible al lloc de la cita, numerades correlativament. Les figures o taules han de dur peu, centrat, i en Times New Roman, cos 10.

En determinats programes, els continguts del TFM poden ser diferents i quedaran recollits en la guia del TFM.

9. Investigació i autoria

L'elaboració del TFM pot implicar una activitat de recerca individual o en grup. Les persones autores d'aquest TFM són responsables de garantir l'originalitat de la recerca.

Per a elaborar el TFM cal revisar un exhaustiu material bibliogràfic, així doncs cal diferenciar clarament les contribucions que són aportacions d'altres autors, de les reflexions i anàlisis pròpies.

El plagi és motiu de desqualificació del TFM i comportarà la sanció corresponent d'acord amb la normativa de la UPF-BSM aplicable. No es considera demèrit la cita textual. Aquesta cita ha d'anar entre cometes, amb indicació clara del començament i final de la cita i s'haurà

d'acompanyar sempre de la referència pertinent. És imprescindible ser extremadament curós amb la reproducció de textos mitjançant paràfrasis. Quan es recorri a ella, ha de dur també la referència corresponent.

En tots els casos, la versió final de la memòria serà validada per l'aplicació de prevenció de plagis, inclosa l'elaboració de materials generats per intel·ligència artificial. L'escola informará adequadament d'aquest fet abans del moment de lliurar els treballs.

10. Defensa del treball

L'estudiant ha de fer una defensa pública del seu treball davant del Tribunal Avaluador. La presentació és un dels criteris d'avaluació, motiu pel qual es podran utilitzar tots els recursos de suport que es considerin necessaris. Un cop acabada l'exposició s'obrirà un torn d'intervencions per als membres del tribunal. L'estudiant haurà de respondre les preguntes i dubtes plantejats. El temps total destinat a cada defensa quedarà establert a la guia de TFM del programa.

En els casos de programes semipresencials o online, la defensa del TFM es podrà fer per videoconferència (amb sincronia) i seguiran el mateix procés esmentat al paràgraf anterior.

A més, hi ha la possibilitat que, en casos justificats, avaluats per la direcció del màster, un estudiant d'un programa presencial pugui sol·licitar la defensa via videoconferència. En aquest cas haurà de fer la petició amb un mes d'antelació a la pròpia defensa

La defensa del TFM fora de la convocatòria ordinària es farà segons l'establert a l'Article 13 d'aquesta normativa.

Defenses de treballs grupals

Per a avaluar l'aportació individual als TFM grupals, tots i cadascun dels estudiants hauran d'estar preparats per a presentar la totalitat del treball. El Tribunal podrà escollir a l'atzar quin membre del grup serà el responsable de la seva exposició.

Posteriorment, el Tribunal podrà adreçar les preguntes a qualsevol dels membres del grup. Així, cada membre rebrà una valoració per la seva defensa. Cal destacar que el tutor responsable del seguiment de l'elaboració del TFM farà una valoració continua del procés, així com de cadascun dels seus membres.

11. Composició del Tribunal Avaluador

Cada TFM haurà de ser qualificat per un Tribunal Avaluador. Cada tribunal serà nomenat per la direcció de màster entre tots els professors del màster i estan associats a la línia d'investigació associada al TFM. El Tribunal Avaluador corresponent estarà format pels següents membres:

- **President:** responsable de convocar i dirigir el Tribunal Avaluador. Serà el responsable de prendre la paraula durant l'acte de defensa, i té l'última paraula en aspectes administratius.
- **Secretari:** responsable d'aixecar acta de les valoracions de cada TFM tal i com s'assenyala més endavant, i de fer-la arribar a la direcció del Màster.

- Primer vocal: tercer membre del Tribunal Avaluator.

En alguns màsters, a més del tutor/a o director/a, s'accepta la participació d'un professional extern o col·laborador del màster que, per la seva reconeguda trajectòria en un àmbit d'estudi específic, pugui assumir part de l'avaluació.

La presència del tutor del TFM en el tribunal quedarà definida per la comissió acadèmica.

12. Avaluació i Qualificació

Cada TFM serà avaluat pels membres del Tribunal Avaluator segons el disposat a l'apartat anterior. En acabar la defensa del TFM, el Tribunal Avaluator haurà d'emplenar l'Acta d'Avaluació corresponent o rúbrica.

La valoració del treball la farà de manera individual cada membre del Tribunal Avaluator atenent a la part de l'exposició escrita (memòria) i l'exposició oral. El detall del pes de cada component s'especificarà a la guia de TFM del programa, així com també es detallarà si els lliuraments intermedis o el compliment de l'estudiant durant la tutorització tenen un pes sobre la nota final. La valoració de tutor pot també formar part de la nota si així ho recullen la memòria i la guia docent.

La nota numèrica (de 0 a 10) de cada membre del Tribunal valorarà el conjunt dels punts anteriors. La qualificació s'atorgarà d'acord amb la següent escala numèrica de 0 a 10 (expressió d'un decimal) a la que podrà afegir-se la seva corresponent qualificació qualitativa:

- 0 - 4,9: Suspens (SS).
- 5,0 - 6,9: Aprovat (AP).
- 7,0 - 8,9: Notable (NT).
- 9,0 - 10: Excel·lent (SB).

El tribunal podrà concedir la menció de "Matrícula d' Honor" als treballs o alumnes que hagin obtingut una qualificació final de 9,0 o superior, reconeixent així el seu extraordinari esforç i dedicació. El número de mencions de "Matrícula d'Honor" no pot excedir del cinc per cent dels alumnes matriculats a l'assignatura, excepte si el número de matriculats és inferior a 20. En aquest cas, només es podrà atorgar una matrícula d' honor.

La concessió de matrícules d'honor quedarà inclosa a l'expedient de notes corresponent, i no implica cap compensació econòmica.

13. Calendari (Terminis de lliurament)

Les dates exactes de la defensa i les dates límit de lliurament del TFM seran anunciades amb prou antelació a través del campus virtual del programa o la pròpia guia del TFM.

Quan per motius de salut convenientment justificats; de representació de l'escola en competicions nacionals o internacionals de negocis o esportives, de compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i/o personal, o d'entrevista laboral en un procés de selecció, un estudiant no pugués fer el lliurament o la defensa del treball en les dates establertes, l'estudiant

haurà de sol·licitar a la Comissió Acadèmica del Màster explicant les raons per les que necessita fer-ho fora de les dates establertes. La Comissió Acadèmica del Màster avaluarà la petició i, si la causa és suficientment justificada, se li comunicarà la resposta aportant noves dates.

14. Publicitat i propietat intel·lectual

Els treballs considerats com a més rellevants o de major qualitat es mantindran com a treballs de referència i estaran a disposició dels estudiants del programa, tant per als antics estudiants com per als actuals, i fins i tot per a aquells interessats que es trobin dins els processos d'admissió que desitgin consultar-los, donat que es publicaran a l'[e-repositori de la UPF a l'espai reservat a la UPF-BSM](#).

En el cas que algun estudiant vulgui evitar aquesta difusió, ho podrà fer en qualsevol moment, prèvia sol·licitud per a revocar l'autorització de difusió. Si no es lliura aquest document, s'entendrà de manera automàtica que s'autoritza la difusió del TFM.

La comissió acadèmica del TFM podrà proposar els millors treballs als premis que ofereix l'escola en diferents categories.

La reproducció total o parcial dels TFMs dels estudiants, o l'ús per a qualsevol altra finalitat que aquella per a la que es van fer, ha de comptar amb l'autorització explícita dels autors.

[Veure condicions generals del centre en matèria de propietat intel·lectual](#)

15. Normatives específiques per a cada màster

Tots els estudiants han de complir aquesta normativa general. No obstant això, pot ser que cada màster universitari tingui els seus propis requisits específics i en aquest cas, quedaran recollits a la guia docent.

Disposició final

Segons el disposat a la Carta de Governança Interna que estableix l'organització i funcionament de la UPF Barcelona School of Management, la present normativa d'elaboració i presentació de TFMs entrarà en vigor a partir del dia de la seva aprovació i es mantindrà en vigor mentre el Comitè Executiu no aprovi expressament la modificació o derogació. Donant compliment al principi de publicitat de l'escola, aquesta normativa serà publicada a través dels sistemes d'informació interna i externa comunament utilitzats per aquesta.

Disposició derogatòria

Queda derogada qualsevol normativa anterior que, sobre la matèria objecte de la present, existís.

